

T.C.
KARTAL KAYMAKAMLIĞI
CUMHURİYET İLKOKULU
2015-2019 STRATEJİK PLANI





İSTİKLAL MARŞIMIZ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilâl!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlâhî, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, ilâhî, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerret gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!



Mehmet Akif ERSOY



SUNUŞ

Dünyada meydana gelen sosyal, kültürel, siyasal, ekonomik ve teknolojik değişmeler, beraberinde bu gelişmelere örgütsel düzeyde ayak uydurma zorunluluğu getirmiş ve bu uyumun sağlanması bizleri strateji, örgüt kültürü, yerelleşme, şeffaflık gibi kavramlarla tanıştırmıştır. Bu kavramlara stratejik planlama, stratejik amaç, stratejik yöntem, misyon, vizyon gibi kavramlarda eklenerek eğitimde yeni bir anlayışın varlığı kendini hissettirmiştir. Hatta eğitim kurumlarında yeni yaklaşımlar ve uygulamaların yaşama geçirilmesi, bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitim sisteminin vazgeçilmez ve temel unsuru olan okullar, toplumların kültürel zenginliklerini yaşatabilmeleri ve çağın gelişmelerine yön vermekte etkin olabilmeleri için, stratejik öneme sahip kurumların en başta gelenidir. Bu açıdan okulların kendilerinden beklenen işlevleri yerine getirebilmeleri, iyi bir planlamaya ve bu planın etkin bir şekilde uygulanmasına bağlıdır. Okulların çevreyle uyumlu olması, çevreyi değişime hazırlayabilecek, yenilikleri gerçekleştirebilecek, açık ve dışa dönük stratejiler geliştirebilecek bir uygulamaya gitmesi hedeflerin gerçekleşmesi için bir zorunluluktur. Değişim sürecinde etkili bir yöntem olarak ifade edilen stratejik planlama, çevresel etkenleri odak unsur olarak, çevresel etkenleri odak unsur olarak, geleceği doğru tahmin etmeyi ve karşılaşılan sorunları daha kolay çözebilmeyi öngören bir yaklaşımdır.

Mustafa SARI

Okul Müdürü

ÖNSÖZ

Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının koordinatörlüğünde yürütülen stratejik planlama çalışmaları, MEB Stratejik Plan Hazırlık Programı çerçevesinde yürütülmüş bu süreçte Bakanlık merkez ve taşra teşkilatına yönelik çok sayıda bilgilendirme toplantısı, çalıştay ve seminer yapılarak stratejik yönetim anlayışının tabana yayılması ve bu suretle yönetim uygulamalarımızda yeni bir kültürün oluşturulması amaçlanmıştır.

MEB Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi uzmanlarınca Bakanlıkta hazırlanan makro plan niteliğindeki Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Planı ile aynı süreçte ve eş zamanlı olarak merkez teşkilatı birimleri ile İl Milli Eğitim Müdürlükleri de beş yıllık stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuat gereği Bakanlık ve İl düzeyinde hazırlanan stratejik planların İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri ile okul ve kurum düzeyine kadar indirilerek yapılması gereği üzerine, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, MEB Stratejik Plan Hazırlama Programında belirtilen İş takvimi doğrultusunda gerekli ekipleri oluşturarak, 2015-2019 Stratejik Planını hazırlamıştır.

Stratejik Plan hazırlanırken, planlama sürecinin her aşamasında Müdürlüğümüz personelinin katılımı sağlanmaya çalışılmış, bunun yanı sıra paydaşların görüş ve önerilerine, temel referans belgelerine, diğer kurum ve kuruluşların stratejik plan ve kurumsal tecrübelerine de başvurulmuştur.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planlamada bulunarak, gelecekte bulunmayı arzuladığı konuma ulaşabilmesinde bir çerçeve belirlemiş, kurumumuz ve çalışanlarının çevresiyle bağlantısını kuvvetlendirmiş, önceliklerini belirlemiş, geleceğine yönelik belirsizlikleri ortadan kaldırmış, sistematik düşünme yeteneğimizi geliştirmiş, kurum kültürümüzü ve kimliğimizi güçlendirmiş, etkin bir arşiv sistemi kurarak kurumsal hafızamızı sürekli canlı tutmuş, kaynaklarımızın dağılımını belirlenen önceliklere göre sağlamış, olacağız. Ayrıca; kaynaklarımızın etkin kullanılıp kullanılmadığını izlemiş, hesap verebilirliğimizi geliştirmiş, ileride ortaya çıkabilecek belirsizliklerle başa çıkma konusunda sistematik bir yaklaşım kazanmış da olacağız.

Büyük uğraş ve çabalarla hazırlanan, Üst kurulca incelenen metni, kabul edilen stratejik planın, birimlerimizin performansının ölçülmesinde, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplin sağlanmasında, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasında, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesinde temel araç olacağını, diliyoruz. Saygılarımızla.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama Ekibi

İÇİNDEKİLER

TAKDİM	4
SUNUŞ	5
ÖNSÖZ	6
TABLolar DİZİNİ	8
KISALTMALAR	10
TANIMLAR	11
GİRİŞ	18
BÖLÜM I: STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	19
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	24
A) TARİHİ GELİŞİM	24
B) YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ	24
C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER.....	25
D) PAYDAŞ ANALİZİ.....	32
E) KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ	33
F) SORUN / GELİŞİM ALANLARI	48
G) STRATEJİK PLAN MİMARİSİ.....	51
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM	54
A) MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	54
B) STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU.....	56
C) STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER	57
1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	57
Stratejik Amaç 1:	58
2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	61
Stratejik Amaç 2:	61
3. KURUMSAL KAPASİTE.....	67
Stratejik Amaç 3:	67
BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME	75
BÖLÜM V: İZLEME ve DEĞERLENDİRME	79
A) CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ	79
B) CUMHURİYET İLKOKLU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ	82

TABLÖLARDİZİNİ

Tablo 1:	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi
Tablo 2:	Faaliyet Alanlarıyla Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3:	Kurul/Komisyonlar ve Görevleri
Tablo 4:	Cumhuriyet İlkokulu Personel Durumu
Tablo 5:	Kartal İlçesi 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri
Tablo 6:	Eğitim Öğretim Sınıfı Dışı Personel Sayısı
Tablo 7:	Eğitim Öğretim Sınıfı Personel Sayısı
Tablo 8:	Türüne Göre Kurum İçi İstatistik
Tablo 9:	Yıllara Göre Kartal MEM Bütçesinin İl MEM Bütçesine Oranı
Tablo 10:	Cumhuriyet İlkokulu 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri
Tablo 11:	Üst Politika Belgeleri
Tablo 12:	GZFT Analizi
Tablo 13:	Temalar
Tablo 14:	İlçe Mem Stratejik Plan Mimarisi
Tablo 15:	Performans Göstergeleri
Tablo 16:	Tedbirler
Tablo 17:	Performans Göstergeleri
Tablo 18:	Tedbirler
Tablo 19:	Performans Göstergeleri
Tablo 20:	Tedbirler
Tablo 21:	Performans Göstergeleri
Tablo 22:	Tedbirler

Tablo 23:	Performans Göstergeleri
Tablo 24:	Tedbirler
Tablo 25:	Performans Göstergeleri
Tablo 26:	Tedbirler
Tablo 27:	Performans Göstergeleri
Tablo 28:	Tedbirler
Tablo 29:	2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu
Tablo 30:	Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu
Tablo 31:	Performans Göstergesi İzleme Formu

KISALTMALAR

AR-GE	Araştırma Geliştirme
DPT	Devlet Planlama Teşkilatı
GZFT	Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler
KMYKK	Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu
MEB	Milli Eğitim Bakanlığı
MEBGEP	Milli Eğitim Bakanlığı'nın Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi
MEM	Milli Eğitim Müdürlüğü
PEST	Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik
R.G.	Resmi Gazete
S.G.B.	Strateji Geliştirme Başkanlığı
SP	Stratejik Plan
SPE	Stratejik Plan Ekibi
SPKE	Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi
T.D.	Tebliğler Dergisi
TÜBİTAK	Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu
TÜSSİDE	Türkiye Sanayi Sevk ve İdare Enstitüsü

TANIMLAR

Amaç: Ulaşmak istenilen sonuç, maksat, gaye.

Amaçlar: Kuruluşun ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir. Amaçlar, kuruluşun hizmetlerine ilişkin politikaların uygulanması ile elde edilecek sonuçları ifade eder.

Bütçe: Belirli bir dönemdeki gelir ve gider tahminleri ile bunların uygulanmasına ilişkin hususları gösteren ve usulüne uygun olarak yürürlüğe konulan belgedir.

Bütünleştirici Eğitim (Kaynaştırma Eğitimi): Özel eğitime ihtiyacı olan bireylerin eğitimlerini, destek eğitim hizmetleri de sağlanarak akranlarıyla birlikte resmî veya özel örgün ve yaygın eğitim kurumlarında sürdürmeleri esasına dayanan özel eğitim uygulamalarıdır.

Çevre analizi: Kuruluşun faaliyet gösterdiği ortamın ve dış koşulların analizidir.

Destek Eğitim Odası: Okul ve kurumlarda, yetersizliği olmayan akranlarıyla birlikte aynı sınıfta eğitimlerine devam eden özel eğitime ihtiyacı olan öğrenciler ile üstün yetenekli öğrenciler için özel araç-gereçler ile eğitim materyalleri sağlanarak özel eğitim desteği verilmesi amacıyla açılan odaları ifade eder.

Eğitim Bölgeleri: Bir koordinatör müdürün yönetiminde, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri ve Eğitim Kurulları Yönergesinde belirtilen ölçütlere göre belirlenen ve eğitim hizmetlerinin daha etkin olarak sunulabileceği uygun büyüklükteki bölgeyi ifade eder.

Eğitim ve Öğretimden Erken Ayrılma: Avrupa Topluluğu İstatistik Ofisinin (Eurostat) yayınladığı ve hane halkı araştırmasına göre 18-24 yaş aralığındaki kişilerden en fazla ortaokul mezunu olan ve daha üstü bir eğitim kademesinde kayıtlı olmayanların ilgili çağ nüfusuna oranı olarak ifade edilen göstergedir.

Faaliyet: Belirli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir ve maliyetlendirilebilir üretim veya hizmetlerdir.

Genel Bütçe: Devlet tüzel kişiliğine dâhil olan ve 5018 sayılı Kanuna ekli (I) sayılı cetvelde yer alan kamu idarelerinin bütçesidir.

GZFT Analizi, TOWS Analizi: Klasik iş analizidir.

Harcama Birimi: Kamu idaresi bütçesinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkisi bulunan birimdir.

Hafif, Orta, Ağır Düzeyde Öğrenme Güçlüğü: Bir çocuğun zekâsı normal ya da normalin üstünde olmasına rağmen dinleme, düşünme, anlama, kendini ifade etme, okuma-yazma veya matematik becerilerinde yaşıtlarına ve zekâsına oranla düşük başarı göstermesidir.

Hedef: Yapılması tasarlanan iş, amaç.

Hedefler: Amaçların gerçekleştirilebilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır. Hedefler ulaşılması öngörülen çıktı ve sonuçların tanımlanmış bir zaman dilimi içinde nitelik ve nicelik olarak ifadesidir.

Hesap Verebilirlik: Kendilerine kaynak tahsis edilenlerin ya da yetki verilenlerin bu kaynakları ve yetkileri ne kadar iyi kullandıklarını sergileme sorumluluğunu ifade etmektedir.

İnformel Öğrenme: Bilinçli bir öğrenme sürecine girmeksizin içgüdüler (merak, gözlem) veya ihtiyaçlar sonucunda doğal olarak gerçekleştirilen öğrenme.

İşletmelerde Meslekî Eğitim: Meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumları öğrencilerinin beceri eğitimlerini işletmelerde, teorik eğitimlerini ise meslekî ve teknik eğitim okul ve kurumlarında veya işletme ve kurumlarca tesis edilen eğitim birimlerinde yaptıkları eğitim uygulamalarını ifade eder.

İzleme ve Değerlendirme: Başarı nasıl takip eder ve değerlendirilir? Yönetsel bilgilerin derlenmesi ve plan uygulamasının raporlanması anlamındaki izleme, misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedeflerle ne ölçüde uyumlu olduğunun yani performansın değerlendirilmesi, elde edilen verilerle planın gözden geçirilmesi evrelerini ifade eder.

Kamu Geliri: Kanunlarına dayanılarak toplanan vergi, resim, harç, fon kesintisi, pay veya benzeri gelirler, faiz, zam ceza gelirleri, taşınır ve taşınmazlardan elde edilen her türlü gelirler ile hizmet karşılığı elde edilen gelirler, borçlanma araçlarının primli satışı suretiyle elde edilen gelirler, sosyal güvenlik primi kesintileri, alınan bağış ve yardımlar ile diğer gelirlerdir.

Kamu Gideri: Kanunlarına dayanılarak yaptırılan iş, alınan mal ve hizmet bedelleri, sosyal güvenlik katkı payları, iç ve dış borç faizleri, borçlanma genel giderleri, borçlanma araçlarının iskontolu satışından doğan farklar, ekonomik, malî ve sosyal transferler, verilen bağış ve yardımlar ile diğer giderlerdir.

Kamu Hizmet Envanteri: Etkin, verimli, hesap verebilir, vatandaş beyanına güvenen ve şeffaf bir kamu yönetimi oluşturmak; kamu hizmetlerinin hızlı, kaliteli, basitleştirilmiş ve düşük maliyetli bir şekilde yerine getirilmesini sağlamak üzere, idarelerin uyması gereken usul ve esaslardır.

Kamu Kaynakları: Borçlanma suretiyle elde edilen imkânlar dahil kamuya ait gelirler, taşınır ve taşınmazlar, hesaplarda bulunan para, alacak ve haklar ile her türlü değerleridir.

Kamu Malî Yönetimi: Kamu kaynaklarının tanımlanmış standartlara uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak yasal ve yönetsel sistem vesürecileridir.

Katılımcılık: Vatandaşların karar mekanizmasına ve yönetim sürecine temsil yolu ile ya da doğrudan dâhil olmaları.

Kurumsal Aidiyet Duygusu: Kurumun temel değerleri kurum aidiyetinin çekirdeğini oluştururken, kurum çalışanlarının mutluluğu, davranış ve ilişki kurma biçimleri kurum aidiyetinin dışı yansıyan yüzüdür.

Kuruluş İçi Analiz: Kuruluşun yapısının, insan kaynaklarının, mali kaynaklarının, kurumsal kültürünün, teknolojik düzeyinin v.b analizidir.

Literatür Taraması: Var olan kaynaklar içerisinde belirli bir konunun detaylı biçimde araştırılması ve o konuya ait verilerin sistemli biçimde toplanması sürecidir.

Mahallî İdare: Yetkileri belirli bir coğrafi alan ve hizmetlerle sınırlı olarak kamusal faaliyet gösteren belediye, il özel idaresi ile bunlara bağlı veya bunların kurdukları veya üye oldukları birlik ve idarelerdir.

Malî Kontrol: Kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleridir.

Malî yıl: Takvim yılıdır.

Misyon: Kurumun içindeki ve dışındaki herkese kim olduğunu, ne yaptığını, kime yaptığını, nasıl ve neden yaptığını belirleyen, bugün olduğu durumla birlikte gelecekte arzulananı yansıtan ve varoluş amacını belirleyen bir görev bildirgesidir.

Ortalama Eğitim Süresi: Birleşmiş Milletler Kalkınma Programının yayınladığı İnsani Gelişme Raporu'nda verilen ve 25 yaş ve üstü kişilerin almış olduğu eğitim sürelerinin ortalaması şeklinde ifade edilen eğitim göstergesini ifade etmektedir.

Öğretmenlik Mesleği Genel ve Özel Alan Yeterlilikleri: Öğretmenlik mesleğini etkili ve verimli biçimde yerine getirebilmek için sahip olunması gereken genel bilgi, beceri ve tutumlar ile alanlara özgü olarak sahip olunması gereken bilgi, beceri ve tutumlardır.

Ölçme: Bir ya da daha çok kişiye ilişkin bir değişken niteliğinin niceliğini ya da derecesini saptama ve sayısal olarak belirtme işi.

Önceki Öğrenmelerin Tanınması: Bireyin eğitim, iş veya diğer hayat tecrübeleri aracılığıyla hayatlarının bütün dönemlerinde gerçekleştirdikleri öğrenme için yeterlilik belgesine sahibi olmalarına imkân tanıyan bir sistem olup, örgün, yaygın ve/veya serbest öğrenme çerçevesinde elde edilen belgelendirilmemiş öğrenme kazanımlarının belirli bir standart çerçevesinde tanınması sürecidir.

Örgün Eğitim Dışına Çıkma: Ölüm ve yurt dışına çıkma haricindeki nedenlerin herhangi birisine bağlı olarak örgün eğitim kurumlarından ilişik kesilmesi durumunu ifade etmektedir.

Örgün Eğitim: Belirli yaş grubundaki ve aynı seviyedeki bireylere, amaca göre hazırlanmış programlarla, okul çatısı altında düzenli olarak yapılan eğitimidir. Örgün eğitim; okul öncesi, ilkokul, ortaokul, ortaöğretim ve yükseköğretim kurumlarını kapsar.

Özel Eğitim Sınıfları: Özel eğitime ihtiyacı olan ve ayrı bir sınıfta eğitim almaları uygun bulunan bireylerin, yetersizliği olmayan akranları ile bir arada eğitim görmeleri amacıyla her tür ve kademedeki resmî ve özel okul ve kurumlarda, özel eğitim hizmetleri kurulunun önerisi doğrultusunda millî eğitim müdürlükleri tarafından açılan özel eğitim sınıflarıdır.

Özel Eğitim ve Rehabilitasyon: Özel eğitim gerektiren bireylerin konuşma ve dil gelişim güçlüğü, ses bozuklukları, zihinsel, fiziksel, duyuşal, sosyal, duygusal veya davranış problemlerini ortadan kaldırmak ya da etkilerini en az seviyeye indirmek, yeteneklerini yeniden en üst seviyeye çıkarmak, temel öz bakım becerilerini ve bağımsız yaşam becerilerini geliştirmek ve topluma uyumlarını sağlamak amacıyla faaliyet gösteren özel öğretim kurumlarıdır.

Özel Eğitime İhtiyacı Olan Bireyler (Özel Eğitim Gerektiren Birey): Çeşitli nedenlerle, bireysel özellikleri ve eğitim yeterlilikleri açısından akranlarından beklenen düzeyden anlamlı farklılık gösteren bireyi ifade eder.

Özel Gelir: Genel bütçe kapsamındaki idarelerin kamu görevi ve hizmeti dışında ilgili kanunlarında belirtilen faaliyetlerinden ve fiyatlandırılabilir nitelikteki mal ve hizmet teslimlerinden sağlanan ve genel bütçede gösterilen gelirleridir.

Özel Yetenekli Bireyler: Zeka, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi, motivasyon ve özel akademik alanlarda yaşlarına göre daha yüksek düzeyde performans gösteren bireyi ifade eder.

Paydaş Analizi: Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizidir,

Paydaş Etki/Önem Matrisi: Paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerindeki etkisi ve önemi ile ortaya koyulur.

Paydaş-Ürün/Hizmet Matrisi: Paydaşların hangi ürün veya hizmeti ile ilgili oldukları tespit edilir.

Performans Hedefleri: Stratejik hedeflere ilişkin olarak bir mali yılda ulaşılması gereken performans seviyelerini gösteren kavramdır. İdarenin neleri; başaracağını, faaliyetler ise bunların nasıl gerçekleştirileceğini ifade eder.

Performans Göstergesi: Gerçekleşen sonuçların önceden belirlenen stratejik amaç ve hedeflerle ne ölçüde örtüştüğünün ortaya konulmasında kullanılır. Yani hedeflere ulaşmadaki başarıyı ölçebileceğimiz temel değerlerdir.

Performans Programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin; performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürüteceği faaliyetleri, kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Strateji (Tedbir): Önceden belirlenmiş hedeflere ulaşmak için izlenen yol. Kuruluşun amaç ve hedeflerine nasıl ulaşılacağını gösteren kararlar bütünüdür.

Stratejik Plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Stratejik Yönetim: Stratejik yönetim bir organizasyonun hedeflerine ulaşabilmesi için doğru stratejiler geliştirmesini, bu stratejileri etkin bir şekilde uygulamasını ve sonuçlarını değerlendirerek hedefine doğru gidip gitmediğini belirlemesini sağlayan yönetim sürecidir.

Temel Değer: Kuruluşun kurumsal ilkeleri ve davranış kuralları ile yönetim biçimini ifade eder. Temel değerler kuruluşun kararlarına, seçimlerine ve stratejilerinin belirlenmesine rehberlik eder. Kurum kültürü haline gelmiş ifadelerdir. Vizyonun gerçekleştirilmesini sağlayacak sistem ve süreçleri desteklemelidir.

Üstün Yetenekli Bireyler: Zekâ, yaratıcılık, sanat, liderlik kapasitesi veya özel akademik alanlarda yaşlarına göre yüksek düzeyde performans gösterdiği uzmanlar tarafından belirlenen çocuk/öğrencilerdir.

Vizyon: Sanki oradaymışız gibi, ulaşmak istediğimiz durumu tanımlayan nitelikli bir hedef seçimidir. Mevcut sorunların üstesinden gelinebildiği takdirde kurumun ideal olarak bulunacağı konumu anlatan kısa bir ifadedir.

Yaygın Eğitim: Örgün eğitim sistemine hiç girmemiş ya da örgün eğitim sisteminin herhangi bir kademesinde bulunan veya bu kademedan ayrılmış ya da bitirmiş bireylere; ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda ekonomik, toplumsal ve kültürel gelişmelerini sağlayıcı nitelikte çeşitli süre ve düzeylerde hayat boyu yapılan eğitim, öğretim, üretim, rehberlik ve uygulama etkinliklerinin bütünüdür.

Yönelme/Yönlendirme: Öğrencilerin, ilgi, istek, yetenek ve kişilik özelliklerini dikkate alarak; olumlu bir benlik kavramı geliştirebilmelerine, seçeneklerden haberdar olmalarına, potansiyellerinin farkında olarak onu geliştirmeye çalışmalarına, bu doğrultuda kararlar alabilmelerine, aldıkları kararların sonuçlarını görebilmelerine ve sorumluluğunu almalarına yönelik bilimsel hizmetlerin düzenli ve sürekli bir biçimde verilmesidir.

BİRİNCİ BÖLÜM



STRATEJİK PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

GİRİŞ

Bulduğumuz yüzyılda yaşanan gelişmeler, sadece bilim ve teknoloji alanında değil; ekonomik, politik ve sosyal alanlarda da gerçekleşmekte; küreselleşme ile birlikte diğer alanları da etkilemektedir. Günümüz dünyasında başarılı olabilmek için, gelişen ekonomiye ayak uydurmak, bilgi teknolojisinden azamî derecede faydalanmak; tüketim toplumundan üretim toplumuna geçmek zorunluluğumuz vardır. Buna ayak uyduramayan toplumlar, kendi yerelliklerinde kaybolmaya mahkûmdurlar.

Dünyada ve Türkiye'de sürekli olarak yenilenen ve çeşitlilik arz eden görevlerimiz ve eğilimler, kısıtlı olan kaynaklarımız nedeniyle önceliklerimizi belirlememiz gerektiğini ortaya koymaktadır. 10 Aralık 2003 tarihinde TBMM'de kabul edilen, 24/12/2003 tarih ve 25326 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak 01/01/2006 tarihinde genel anlamda yürürlüğe giren, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla yasal alt yapısı oluşturulan Stratejik Plan çalışmalarının başlatılması zorunlu kılınmıştır. Gelişmiş ülkelerde yıllardır sürdürülen stratejik plan çalışmaları AB uyum süreci içinde bulunan ülkemizde de önem kazanmış, kaynakların rasyonel kullanımı gerekliliği ortaya çıkmıştır.

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda, kamu kuruluşlarına; stratejik planlarını hazırlamaları ve gelecek dönemlerde kuruluş bütçelerini bu planda ön görülen kuruluş misyonu, vizyonu, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması görevi verilmiştir. Zira, anılan Kanununun 9. Maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlemiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar" denilmektedir.

Bütçelerin kalkınma planı ve programlarda yer alan politika, hedef ve önceliklere uygun şekilde, idarelerin stratejik planları ile performans ölçütlerine ve fayda-maliyet analizine göre hazırlanıp, uygulanması ve kontrol edilmesi gerekir. Birimlerimizin performansının ölçülmesinde de bir kıstas olması ve yaratıcılığı geliştirmesi bakımından da düşünüldüğünde stratejik planın tabana yayılmasının önemi daha çok anlaşılmaktadır.

STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

Stratejik Planlama süreçlerinin sağlıklı yürütülmesi, herhangi bir aksaklığa mahal verilmemesi bakımından okul ve kurumların hazırlamış oldukları durum analizleri, (paydaş analizleri, GZFT ve PEST analizleri ve sorun alanları) genelge ekindeki takvime uygun olarak 21/02/2014 tarihinde Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Strateji Geliştirme Bölümünde toplanmıştır. Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planını hazırlamak üzere "Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planlama ve Uygulama Yönergesi" doğrultusunda çalışmalara başlamıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen Stratejik planlama ve yönetimi konusundaki eğitim seminerlerine katılımlarıyla bilgilendirme ve koordinasyon sağlanmış; stratejik plan hazırlama ve stratejik yönetim döngüsü konularında düzenlenen programlarla eğitimleri tamamlanan SPE, okulumuz stratejik planını hazırlamaya başlamıştır. Stratejik plan çalışmalarına rehberlik ve temel teşkil eden üst politika belgelerinin eğitim boyutu, SPE tarafından incelenmiş ve bu belgelerde yer alan amaç ve hedefleri, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Planına yansıtılmıştır.

İl Milli Eğitim Müdürlüğü bünyesinde strateji geliştirme şubeleri kurularak bu şubelere bağlı olmak üzere İlçe AR-GE birimleri oluşturulmuştur. AR-GE birimleri, eğitim sisteminin geliştirilmesi ortak paydasında buluşan stratejik planlama, toplam kalite, okul gelişimi çalışmaları ile Milli Eğitim Bakanlığının Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi (MEBGEP) dâhil tüm dış kaynaklı projeler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmektedir. Kurulan birimler, ilçe düzeyinde seminerler vererek stratejik yönetim anlayışının en alt düzeye kadar yaygınlaştırılması çalışmalarını yürütmektedir. Bu doğrultuda ilçe ve okul /kurumlar stratejik planların hazırlanmasında uzman desteği sağlamaktadır.

- **Stratejik Planlama Koordinasyon Ekibi Kurulması**

Bakanlık ve il düzeyinde hazırlanan stratejik planların, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve Eki Hazırlık Programı ile Kalkınma Bakanlığı'nın Stratejik Planlama Kılavuzu doğrultusunda ilçe, okul ve kurumlarda da yapılması zorunluluğu üzerine Cumhuriyet İlkokulu Müdürü başkanlığında, Müdür Yardımcısı koordinatörlüğünde Stratejik Plan Üst Kurulu oluşturulmuştur. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Stratejik Plan Üst Kurulu; 1 (bir) okul müdürü, 1 (bir) müdür yardımcısı, 3 (üç) öğretmen olmak üzere toplam 5 üyeden oluşmuştur. Aynı sayılı genelge gereği, 2015 – 2019 yıllarına ait Stratejik Planlama takvimindeki iş ve işlemleri yapmak üzere gerek duyulabilecek bilgilerin temininde okulumuzda görev yapan diğer öğretmenler ekip üyeleri olarak görevlendirilmiştir. Üst kurul oluşturulurken daha önceleri stratejik planlama çalışmalarında bulunmuş ve stratejik planlama ekibine rehberlik edebilecek personelden seçilmiştir. Ekip stratejik planlama ekibinin çalışma durumuna göre toplanarak sürecin takibini sağlamıştır.

- **Stratejik Planlama Ekibin Kurulması**

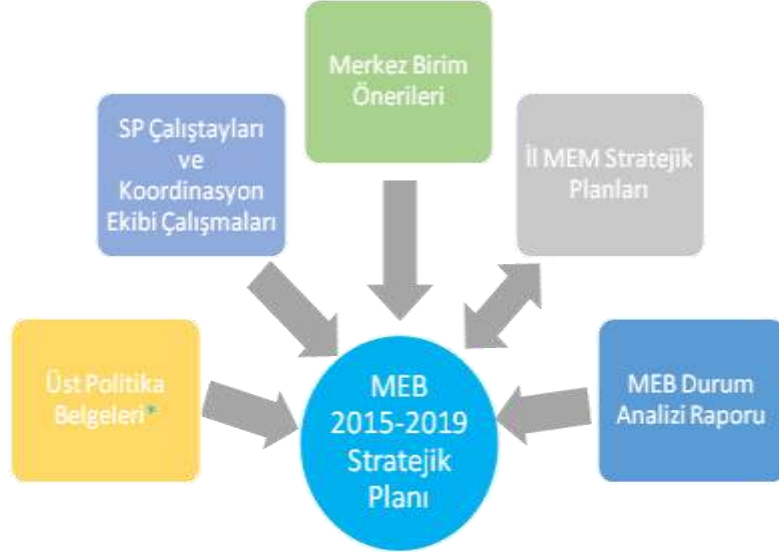
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'uncu maddesine dayanarak hazırlanan Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğin 26 Mayıs 2006 tarihli ve 26179 sayılı Resmi Gazetede yayımlanıp yürürlüğe girmesiyle strateji planlama süreci resmi olarak başlamıştır. DPT Müsteşarlığı da stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitiyle yetkilendirilmiştir. Bu çerçevede Müdürlüğümüz stratejik planlama çalışmalarını yürütmek üzere; 2013/26 Sayılı Stratejik Planlama Genelgesi ve eki Hazırlık Programı doğrultusunda Cumhuriyet İlkokulu Stratejik Planlama Ekibi oluşturulmuştur. Bu birim, İlçe MEM stratejik Planlama Ekibinden stratejik planlama konusunda seminer alarak, ilçemizde çalıştaylar düzenlenmesi gibi görevleri de yerine getirmişlerdir.

Tablo 1: Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlama ve Koordinasyon Ekibi

Sıra No	Adı Soyadı	Unvanı	Ekipteki Görevi
1	Mustafa SARI	Okul Müdürü	Stratejik Plan Koordinatörü
2	Hakan YÜCEL	Okul Müdür Yard.	Ekip Üyesi
3	Ahmet UZUN	Okul Müdür Yard.	Ekip Üyesi
4	Eyüp SEZER	Rehberlik	Ekip Üyesi
5	Mehmet ÖZEN	Sınıf Öğretmeni	Ekip Üyesi
6	Muzaffer ZEYREK	Rehberlik	Ekip Üyesi
7	Fatma ACAR	Okul Öncesi Öğretmeni	Ekip Üyesi
8	Neslihan BABAYİĞİT	Özel Eğitim Öğretmeni	Ekip Üyesi
9	Vildan PARLAR	Okul Aile Birliği Başkanı	Ekip Üyesi
10	Bilgen KÜREK	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Ekip Üyesi

Kurumumuzun stratejik planın hazırlanmasında tüm tarafların görüş ve önerileri ile eğitim önceliklerinin plana yansıtılabilmesi için geniş katılım sağlayacak bir model benimsenmiştir.

Stratejik plan temel yapısı Bakanlığımız Stratejik Planlama Üst Kurulu tarafından kabul edilen Bakanlık Vizyonu temelinde eğitimin üç temel bölümü (erişim, kalite, kapasite) ile paydaşların görüş ve önerilerini baz alır nitelikte oluşturulmuştur.



Şekil 1: Stratejik Plan Oluşum Şeması

İKİNCİ BÖLÜM



DURUM ANALİZİ

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Stratejik planın hazırlanmasında öncelikli olarak stratejik plan ekibi tarafından eğitim öğretim süreçlerini etkileyen temel girdilerin durum analizleri yapılması kararlaştırılmıştır. Bu sürecin sonucunda tespit edilen bulgular ışığında temaları destekleyecek faaliyetlerin planlanması amaçlanmıştır.

A.TARİHİ GELİŞİM

Mahallemiz 1960'lı yıllardan 1975 yılına kadar dikenli ot ve zeytinlik olarak kaplı arazi yapısına sahip Topselvi Mahallesi'nin otlığı durumundaydı .Anadolu'dan İstanbul'a göçün hızlandığı 1970'li yıllarda E-5 Karayolunun sahil tarafında arsaların azalması ve pahalılaşması sonucu E-5 üzeri arsaların ucuzluğu İstanbul'a gelen herkesin iş bulması, mahallemizde ve mahalleye yakın yerlerde iş yerlerinin çok olması aynı aileden birkaç kişinin iş bulup çalışması, bir anda mahalleye yerleşim hızla artmış.

1972 yılında Topselvi İlkokuluna bağlı olarak Topselvi 3. ilkokulu adı altında bu günkü Merkez Camii'nin olduğu yerde iki barakadan oluşan okul eğitim öğretime başladı. Kısa zamanda artan nüfusa bağlı olarak öğrenci sayısı da artınca acilen yeni bir okula ihtiyaç duyuldu. Yeni okul yapılıncaya kadar öğrencilerin çoğu dükkanlarda ve binaların giriş katlarında eğitim öğretime devam etmek zorunda kaldılar. 1977-1978 Eğitim Öğretim yılında bu günkü okulumuzun yerinde Cumhuriyet İlkokulu olarak bahçenin tam ortasına yapılan üç katlı yağma bina o yılların en iyi okulu olarak eğitim öğretime başladı. Çevrede hızla artan nüfusa bağlı olarak artan öğrenci sayısı yeni okulların yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur.

Şeyh Şamil, Kutlu Aktaş ve Yıldız İşçimenler ilköğretim okulları yapılmış ancak göç almaya devam eden mahallemizde yeniden yoğunlaşan sınıf mevcutları yeni bir okulun yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Açıldığı 1972 yılından bu yana mezun ettiği öğrenciler ortaokul, lise ve üniversite tahsillerine devam etmiş, önemli şahsiyetler olarak hayata devam etmektedirler.

Cumhuriyet İlköğretim okulu 6287 sayılı kanun gereği 2013-2014 eğitim öğretim yılında ilkokula dönüştürülmüştür. Cumhuriyet İlkokulunda 37 kadrolu öğretmen 10 ücretli öğretmen 1160 öğrenci ,2 kadrolu hizmetli, 6 ücretli çalışan ile eğitim -öğretime devam etmektedir. Buna ilave olarak 2013-2014 eğitim öğretim yılında 2 özel alt sınıf eğitim öğretime başlamıştır.

B.YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü, Milli Eğitim Bakanlığı taşra teşkilatının içinde İLÇE MEM'le en yakın temas halinde bulunan bir kurum olarak görevini icra etmektedir. İstanbul İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün ve Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nden aldığı yazılı emirleri en iyi şekilde uygulayarak eğitim-öğretim hizmeti üretmektedir. Bunun yanında, devlet politikalarını Kartal Kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirmektedir.

Müdürlüğümüz, Başta Türkiye Cumhuriyeti Anayasası, eğitim-öğretimi düzenleyen yasalar, hükümet programları, kalkınma planları, milli eğitim şuraları ve ulusal programları esas alınarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

Türk Milli Eğitiminin temel amacı; Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının ve toplumunun refah ve mutluluğunu artırmak, milli birlik ve bütünlük içerisinde iktisadi, sosyal ve kültürel kalkınmayı desteklemek, hızlandırmak ve Türk ulusunu çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir üyesi yapmaktır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün faaliyetlerini, Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 10., 19., 24. ve 42. maddeleri ile 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Yasası hükümleri kapsamında yürütmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü'nün hizmet kalitesini artırmak için uygulamaya koyduğu çalışmaları şu şekilde sıralayabiliriz;

- Yetki ve sorumlulukları dâhilinde olan çalışmalar
- Okulumuzun AB projelerinde yer alabilmesini sağlamak için öğretmenlerimize rehberlik çalışmaları
- Kaliteli ve demokratik yönetim anlayışının tüm eğitim kurumlarımızda yerleşmesi çalışmaları

Bütün bu çalışmalarımızı stratejik yönetim felsefesiyle, gerektiğinde süreçlerin içine müdahale eden ve öğrenen kurum olarak kaliteli eğitim hizmetleri vermekteyiz.

A. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 2: Faaliyet Alanları Ürün ve Hizmetler

Eğitim Öğretim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime erişim imkânlarının sağlanması,▪ Öğretim programlarının ve haftalık ders çizelgelerinin uygulanması,▪ Ders kitaplarının, ders araç ve gereçleri ile basılı eğitim malzemelerinin temin edilmesine yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi,▪ Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,▪ Psiko-Sosyal koruma, önleme ve müdahale hizmetlerinin verilmesi▪ Milli Eğitim Müdürünün vereceği diğer işler.
Yönetim ve Denetim
<ul style="list-style-type: none">▪ Eğitim ve öğretime yönelik belirlenen politikaların uygulanması▪ İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ İstatistikî verilerin toplanması, analizi ve yayınlanması▪ Stratejik Plan ve Performans Programının hazırlanması, uygulanması izlenip değerlendirilmesi ve faaliyet raporunun hazırlanması▪ Okul bütçesine ilişkin iş ve işlemlerin yürütülmesi▪ Bilgi edinme, talep, şikâyet, görüş ve önerilere ilişkin işlemlerin yürütülmesi▪ Rehberlik, denetim, inceleme ve soruşturma faaliyetlerinin yürütülmesi
Projeler
<ul style="list-style-type: none">▪ Proje hazırlanması, uygulanması ve değerlendirilmesi▪ Eğitim ve öğretimin geliştirilmesine yönelik araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin yürütülmesi▪ Öğrenci ve öğretmenlerin değişim ve hareketlilik programlarından yararlanabilmeleri için gerekli iş ve işlemlerin yürütülmesi

Fiziki ve Teknolojik Altyapı

- Okul binası dâhil, taşınmazlara ilişkin her türlü bakım, onarım ve tadilat işlerini ve bunlara ait kontrol, koordinasyon çalışmalarının yürütülmesi
- Eğitim ve öğretim teknolojilerinin öğrenme süreçlerinde etkin kullanılmasına yönelik altyapı çalışmalarının yürütülmesi

Kültürel, Sanatsal ve Sportif Uygulamalar

- Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi
- Öğrencilere yönelik düzenlenen ulusal /yerel düzeydeki faaliyetlere hazırlık yapılması
- Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılımlarının sağlanması

İnsan Kaynakları Yönetimi

- Derece, kademe, terfi ve intibak işlemlerinin takip edilmesi
- Personelin izin işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin emeklilik işlemlerinin yürütülmesi
- Personel özlük dosyasının tutulması
- MEBBİS'te personel bilgilerinin güncel olmasının sağlanması
- Sendika işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin başlama/ayırılma işlemlerinin yürütülmesi
- Personelin maaş ve ek derslerine ait iş ve işlemlerin yürütülmesi

Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü

- Bakanlık tarafından oluşturulan özel eğitim ve rehberlik politikalarını uygulamak,
- Resmi eğitim kurumlarınca yürütülen özel eğitimin yaygınlaşmasını ve gelişmesini sağlayıcı çalışmalar yapmak,
- Özel eğitim programlarının uygulanma süreçlerini izlemek ve değerlendirmek,
- Bilim Sanat Merkezleriyle ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin nitelikli hizmet vermesini sağlamak,
- Rehberlik ve Araştırma Merkezlerinin ölçme araçlarını sağlamak,

- Mobil rehberlik hizmetlerinin uygulanmasını sağlamak,
- Madde bağımlılığı, şiddet ve benzeri konularda toplum temelli destek sağlamak,
- Engelli öğrencilerin eğitim hizmetleri ile ilgili çalışmalar yapmak
- Rehberlik ve kaynaştırma uygulamalarının yürütülmesini sağlamak,
- Rehberlik servislerinin kurulmasına ve etkin çalışmasına yönelik tedbirler almak,
- Özel yetenekli bireylerin tespit edilmesini ve özel eğitime erişimlerini sağlamak,
- Özel yetenekli bireylerin eğitici eğitimlerini planlamak ve uygulamak,
- Özel yetenekli birey eğitime ilişkin araştırma, geliştirme ve planlama çalışmaları yapmak.
- Özürlü ve korunmaya muhtaç çocukların sınav müracaatları ve sınavlarının yapılması
- ile ilgili iş ve işlemler,

Sivil Savunma

- Sivil savunma planının hazırlanması
- Sivil savunma tatbikatlarının yapılması
- Okulun sabotaj ve afetlere karşı hazır olmasının sağlanması
- Müdahale ekipmanlarının periyodik bakımlarının yaptırılması
- Okulun elektrik tesisatının periyodik bakımının yaptırılması
- Okulun ısıtma, soğutma ve havalandırma tesisatlarının periyodik bakımlarının yaptırılması

B. PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş analizi çalışmaları ile stratejik planlama çalışmalarına veri sağlamak için mahallemizde yaşayan vatandaşların müdürlüğümüzün hizmetleri ile ilgili beklentilerini öğrenmek, memnuniyetlerini ölçmek ve müdürlüğün hizmet performansını saptamak amaçlanmıştır.

Paydaş analizi çalışması ile müdürlüğün sunduğu hizmet alanlarına ilişkin bilinirlik, kullanım, faydalanma ve memnuniyet düzeyi ve bu hizmetlerde müdürlüğün algılanan başarısı ölçümlenmiştir.

Paydaş tespiti işlemi sonunda kurumumuzun çalışanları, okulumuzdaki idareci, öğretmen, öğrenci ve velilerin iç paydaş, ekte sunulan paydaş tablolarında görüldüğü gibi ilçemizde bulunan sivil toplum örgütleri, sendikalar, yerel yöneticiler gibi kuruluşları ise dış paydaş olarak benimsedik. Görüşme, anket vb. yöntemlerle elde edilen sonuçlara göre kurumumuz; iletişimi güçlü, kolay ulaşılabilen, dilek ve önerileri değerlendiren ve katılımcı bir anlayışla hizmet vermektedir.

Stratejik Plan Hazırlama ekibi tarafından uygulanan veri toplama yöntemleri ile iç paydaş analiz kurumumuzun güçlü ve zayıf yönlerini tespit etmek üzere okul müdürü, okulumuz müdür yardımcıları, okulumuz çalışanları, okulumuz öğretmenleri ve velilerimiz katılmıştır. İç paydaş çalışmamıza 160 kişi, dış paydaş çalışmamıza ise 45 kurum/kuruluş katılmıştır.

Elde edilen sonuçlar GZFT ve TOWS analizleriyle değerlendirilmiş stratejilerimizin oluşmasında girdi olarak kullanılmışlardır. Ayrıca İL MEB ve İlçe MEB stratejileri girdilerimize referans oluşturmuştur.

Paydaşların tespiti, önceliklendirilmesi ve etki matrisi tablolarına durum analizi kitabında yer verilmiştir.

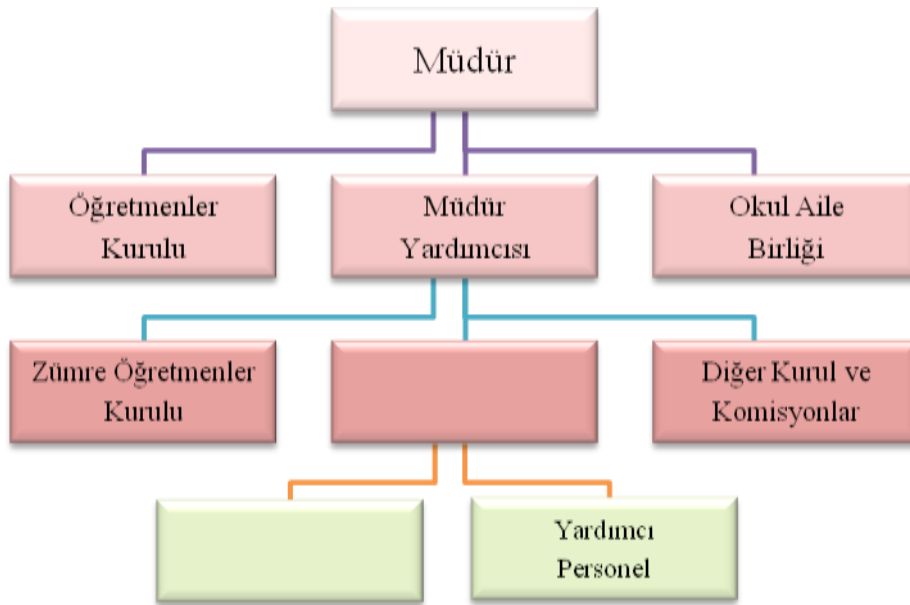
C. KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

1. KURUM İÇİ ANALİZ

Kurumun Organizasyon Yapısı

Cumhuriyet İlkokulu M¼d¼rl¼g¼m¼z MEB'in taşra teŐkilatında bulunmakta olup teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir:

Şekil 2: Teşkilat Şeması



Kurulan Ekip / Kurul ve Komisyonlar

M¼d¼rl¼g¼m¼z b¼l¼mlerinde çalışma yapmak, yapılan iş ve işlemleri takip etmek amacıyla belirli aralıklarla ekip/ kurul ve komisyonlar toplanmaktadır. M¼d¼rl¼g¼m¼z bünyesinde kurulan ekip/ kurul ve komisyonlar:

Tablo 3:Kurul/Komisyonlar ve Görevleri

KURUL / KOMİSYON ADI	GÖREVLERİ
Ücretsiz Ders Kitapları Teslim Alma Komisyonu	İlçe Mem'den gönderilen ders kitaplarını kontrol ederek ilçe müdürlüğü adına teslim almak.
Ücretsiz Ders Kitapları Muayene Kabul Komisyonu	Ders kitaplarının standartlara uygunluğunu kontrol etmek.
Özel Eğitim Hizmetleri Komisyonu	Özel eğitime ihtiyaç duyan bireyleri ilgili okul/kurumlara yönlendirmek.
Rehberlik hizmetleri okul yürütme kurulu	Okulumuz öğrencileri ile ilgili rehberlik hizmetlerini yürütmek.
İlkokul/Ortaokul Öğrenci Kayıt Komisyonu	Temel eğitim çağındaki çocukların evlerine en yakın okula kayıt işlemlerini planlamak.
Öğretmenler kurulu	Sene başı ve sene sonunda yapılan öğretmenler kurul toplantısı.
Sosyal etkinlikler kurulu	Okulumuzun yıl boyu yapacağı sosyal etkinlikleri planlamak ve takibini yapmak.
Okul aile birliği denetleme kurulu	Okul aile birliği faaliyetlerini denetlemekle yükümlü olan kuruldur.
Beyaz Bayrak Proje Komisyonu	Okul/kurumları denetleyerek beyaz bayrak almaya hak kazanan kurumları tespit etmek.
Risk ve Şiddeti Önleme Komisyonu	Okulumuzda olması muhtemel şiddet ortamlarına karşı gerekli önlemleri almak. Risk gruplarının tesbitini yapmak.
Öğrenci Kayıt Kabul Komisyonu	Anasınıfı ve 1.sınıf öğrencilerinin okula kabul ve kayıtlarını yapmak.
Zümre Öğretmenler Kurulu	Zümre Öğretmenler Kurulu toplantılarını yapmak.
YSÖP Komisyonu	Öğrenim çağına çıkmış öğrencileri yetiştirici öğretim programına dahil etmek.
Okul öğrenci meclisi	Öğrenci meclisinin kurulması ve öğrenci meclisi etkinliklerinin yapılması.
Satın alma komisyonu	Okulumuza alınacak her türlü demirbaşın alım işlerinin yapılması.
Muayene ve teslim alma komisyonu	Okulumuza alınan her türlü demirbaşın kabulünü yapmak.
Okul kantinleri denetleme komisyonu	Okul kantinimizin düzenli denetlemesini yapmak.
Stratejik Plan Üst Kurulu	İlçe milli eğitim müdürlüğünce hazırlanan stratejik planın kontrol ve yayımını sağlamak.
Tören ve kutlama komisyonu	Yıl boyunca yapılacak olan tören ve kutlamaları planlamak.
Servis Araçları Denetleme Komisyonu	Okul servis araçlarının denetimini yapmak.

İnsan Kaynakları

Tablo4: Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Personel Durumu

Unvan	2011	2012	2013	2014
Okul Müdürü	1	1	1	1
Müdür Baş Yardımcısı	1	1	1	-
Müdür Yardımcısı	3	3	2	2
Öğretmen	42	43	42	44
Daktilograf	-	-	-	-
Hizmetli	3	3	3	3
Memur	-	-	1	-
	50	51	50	49

Tablo 5: Cumhuriyet İlkokulu 2013-2014 Örgün Eğitim İstatistikleri

Okul Türü	Okul Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı
				Erkek	Kız	Toplam	
Anasınıfı Toplamı	-	2	4	50	50	100	4
Anasınıfı (Resmi)	-	2	4	50	50	100	4
Resmi İlköğretim Toplamı		16	32	600	575	1175	46
İlkokullar (Resmi)		16	32	600	575	1175	46

Tablo 6: Eğitim-Öğretim Hizmetleri Sınıfı Dışı Personel Sayısı

Personel Görev Ve Ünvanı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
Genel İdare Hizmetleri	3	3	0
Teknik Hizmetler Sınıfı	0	0	0
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	0	0	0
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	0	1	6
Toplam	3	4	6

Diğer Statüler	
Türü	Mevcut
Geçici Personel (657 4/C) İşçi	1
Sürekli İşçi	1

Tablo 7: Eğitim-Öğretim Sınıfı Personel Sayısı

Görev Ünvanı	Toplam	Asil	Görevlendirme	Boş
İlçe Milli Eğitim Müdürü	1	1	-	-
İlçe Milli Eğitim Şb. Müd.	6	3	3	-

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	-
Müdür Baş Yrd.	-	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	0
Eğitim Öğretim Sınıfı	Mevcut		
Ders Karşılığı Ücretli Öğretmen	10		

Eğitim Öğretim Sınıfı	Norm Kadro Durumu	Mevcut	İhtiyaç
Öğretmen	49	43	6

Okul / Kurum Yöneticisi	Norm	Asil	İhtiyaç
Müdür	1	1	-
Müdür Baş Yrd.	-	-	-
Müdür Yardımcısı	2	2	-

Doktora	-
Lisans	36
Yüksek Lisans	5
2 Yıllık Eğitim Enstitüsü	2
3 Yıllık Eğitim Enstitüsü	-
Önlisans	-

Tablo 8: Türüne Göre Kurum İçi İstatistik

Kurum Türü	TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2010-2011)						TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2011-2012)					TÜRÜNE GÖRE KURUM İÇİ İSTATİSTİK (2012-2013)						
	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı	Kurum Sayısı	Eğitim Türü		Öğretmen Sayısı	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
		Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili					Tam Gün	İkili			
Okul Bünyesindeki Anaokulu			x	4	100	4			X	4	100	4			X	4	100	4
Uygulamalı Anasınıfı																		
Resmi İlköğretim Okulu			x	40	1075	17			X	40	1075	17			X	40	1075	17
TOPLAM				44	1175	21				44	1175	21				44	1175	21

Teknolojik Kaynaklar

Müdürlüğümüz, sunmuş olduğu hizmetlerin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde ulaştırılmasını sağlayacak nitelikte güncel teknolojik araçları kullanmaktadır. Müdürlüğümüz Milli Eğitim Bakanlığı Bilgi İşlem Sistemi (MEBBİS), MEİS, MEBBİS, TEFBİS , Dokuman Yönetim Sistemi (DYS), KurumNet, Bakanlığımızın sunmuş olduğu hizmetlerden BİMER, MEB Bilgi Edinme, Alo 147 gibi sistemleri kullanmaktadır.

Mali Kaynaklar

Tablo 9 1: Yıllara Göre Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı

Yıllar	Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü Bütçesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesi	Müdürlüğümüz Bütçesinin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Bütçesine Oranı
2010	100,000,00	2.570.751,46	% 0,38
2011	100,000,00	4.042.916,41	% 0,24
2012	100,000,00	4.903.641,08	%0,20
2013	100,000,00	5.122.557,80	% 0,19
2014	100,000,00	6.919.110,16	% 0,14

Tablo 10 : Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2014 Mal ve Hizmet Alım Giderleri

I	I1	I11	IV	Giderin Ekonomik Sınıflandırması	Gider Tutarları
3	2			Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10,000
3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5,000
3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	5,000
3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	5,000
3	2	4		Yiyecek, İçecek	5,000
3	2	4	1	Yiyecek Alımları	40,000
3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	-
3	2	5	1	Giyecek Alımları	-
3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	-

3	5	4	2	Sigorta Giderleri	-
3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	10,000
3	7	3	1	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	-
3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	10,000
3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	-
6	1			Mamul Mal Alımları	5,000
6	1	2		Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları	-
6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	5,000
				GİDER GENEL TOPLAM	100,000,00

Kurum Dışı Analiz

Stratejik planımız Milli Eğitim Bakanlığı 2015–2019 Stratejik Plan taslağındaki stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda ve İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planına uyumlu olarak; stratejik amaç, hedef ve performans göstergeleri birbiriyle karşılaştırılarak uyumlu hale getirilmiştir.

Müdürlüğümüz olarak plan hazırlıkları çerçevesinde ilçemizin demografik yapısı, eğitim sistemindeki yenilikler, ekolojik dengede meydana gelen değişimler ve teknolojik gelişmeler açısından Üst Politika belgeleri ışığında kurum dışı analizi yapılmıştır. Bu incelemeler sonucunda; kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması, parçalanmış ailelerin çoğalması ilçe için risk unsuru oluşturmaktadır. İlçenin sosyal imkânlarının çok, sektörün, mesleki ve teknik eğitim konusunda işbirliğine açık olması ise fırsat olarak karşımıza çıkmaktadır.

Üst Politika Belgeleri

Stratejik Plan hazırlıkları kapsamında üst politika belgeleri incelenmiş olup; bu belgelerde belirtilen hedefler doğrultusunda oluşturulan amaç, hedef ve göstergelerimizle ilgili detaylı üst politika belgeleri analiz çalışmasına durum analizi kitabında yer verilmiştir. İncelenen üst politika belgeleri şunlardır:

Tablo 11: Üst Politika Belgeleri

ÜST POLİTİKA BELGELERİ	
1	MEB 2015-2019 Stratejik Plan
2	Millî Eğitim Şura Kararları
3	5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
4	62. Hükümet Programı
5	10. Kalkınma Planı
6	İSTKA 2014-2023 Bölge Kalkınma Planı
7	İstanbul Büyükşehir Belediyesi Stratejik Planı
8	Kartal Belediyesi Stratejik Planı
9	İstanbul Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
10	Kartal İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı
11	Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
12	DPT Stratejik Planlama Kılavuzu
13	Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
14	İstihdam ve Mesleki Eğitim İlişkisinin Güçlendirilmesi Eylem Planı
15	Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik

Yukarıda belirtilen üst politika belgeleri müdürlüğümüz hizmet alanlarına giren konulara göre analiz edilmiştir.

Dış Çevre Analizi kurumun bulunduğu çevrenin politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik yönden analizinin yapılarak, kurum için hemen yapılması gereken faktörleri tespit etmek ve olumlu veya olumsuz etkilerini ortaya çıkarmak için yaptığımız bir analizdir. İlçemizde bulunan bütün kurumlarımızın politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alanlardaki çevresel etkenleri değerlendirdik. Bu etkenlerin kurumlarımızın gelişimine nasıl katkı sağlayacağını ya da kurumların gelişimini nasıl engelleyeceğini belirledik.

Okulumuz Stratejik plan dâhilinde yapılacak çalışmalarda politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik çevre etkenlerinin olumlu yönleri bizlerce fırsat olarak, kurumların ilerlemelerini engelleyen her türlü etken ise tehdit olarak algılanmıştır. Bunlara öncelikli olarak dikkat edilecektir.

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler

Stratejik Amaçlarımızın en gerçekçi bir şekilde belirlenebilmesi için durum analizinin mutlak doğru bir şekilde yapılması gerekmektedir. Bu düşünceyle Stratejik planlama ekibi olarak kurumumuzun olumlu ve olumsuz yönlerini GZFT analizi yaparak ortaya koymaya çalıştık.

İç ve dış paydaşlarla yaptığımız değişik araştırma teknikleri ile GZFT analizinde kullanılmak üzere gerekli olan veri girdilerini sağlamıştır. İç paydaşlarla daha çok yüz yüze görüşme tekniği ve dış paydaşlarla ise anket tekniği ile elde edilen girdiler kullanılmıştır.

Bununla birlikte, yerel ve ülke çapındaki ekonomik, politik, sosyal ve teknolojik gelişmelere kayıtsız kalmadan PEST analizi yapılmıştır. Bu analizde yer alan konular SPE'nin yaptığı toplantılarda beyin fırtınası yöntemiyle elde edilmiştir.

Önceliklendirilen konular GZFT matrisiyle birlikte değerlendirilerek stratejik planın hazırlanmasına başlanmıştır.

Tablo 12: GZFT Analizi

GÜÇLÜ YÖNLER		
Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz Okul Öncesi Okullaşma oranı Türkiye ortalamasından 2 kat daha Fazla olmasıÖğretmen başına düşen öğrenci sayısının Türkiye ortalamasında olmasıOkullaşma oranı Türkiye ortalamasının üstünde olmasıDerslik başına düşen öğrenci sayısı ile Türkiye ortalamasında olmasıTeknolojinin en iyi şekilde kullanılması	<ol style="list-style-type: none">Toplantılar yoluyla karar alınmasıOkulumuzda demokratik bir iletişim ortamının var olmasıDoğrudan kuruma iletilen öneri ve şikâyetlerin gerekli birimlere iletiliyor olmasıOkulumuzun köklü bir eğitim Kurumu olmasıKaynaklarımızın en iyi şekilde kullanılması.Kültürel faaliyetlerde okul idaresini destek sağlaması	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen sayısının yeterli olmasıKurumsal iletişimde bilişim teknolojilerinin kullanılmasıOkulumuzda yeterli dersliğin bulunmasıOkulumuzda özel öğretim sınıflarının olmasıYönetişime açık ve vizyoner bir liderin varlığıDeneyimli yönetim kadrosu

ZAYIF YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması2. Okulumuzu mali kaynaklarının yetersiz olması eğitim öğretime erişim yollarında sıkıntı oluşturuyor.3. Sosyal etkinlikler için alanımızın yetersiz olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması2. Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması3. Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması4. Spor salonumuzun olmaması5. Velilerimizin eğitime katkı konusunda yeterince destek sağlamaması	<ol style="list-style-type: none">1. Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği2. Öğretmen kadromuzun bazı branşlarda eksik olması.3. Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması4. İş güvenliği uygulamasının yetersizliği5. Birimler arası koordinasyon eksikliği

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. İklim koşullarının eğitim öğretime elverişli olması.2. Çevrenin sosyal imkânlarının gelişmiş olması3. İlçemizde kütüphanelerin olması4. Alternatif ulaşım ağlarına sahip olması5. Birçok üniversiteye çok yakın bir konumda olması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçe ve kurumlar arasında iletişimin güçlü olması2. Geniş bir paydaş kitlesinin varlığı3. Kaliteli eğitim ve öğretime ilişkin talebin artması4. Gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması5. Okulumuzun sanayi bölgelerine yakın olması.	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun kolay ulaşılabilir bir konumda bulunması2. Sportif etkinliklerin ve kursların olması3. Okulumuz velilerinin farklı meslek alanlarında bulunması4. Basın-yayının varlığı5. Sosyal medyanın geniş kitlelerce kullanılıyor olması

TEHDİTLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması2. Parçalanmış ailelerin çoğalması	<ol style="list-style-type: none">1. İlçeden okulumuza üst kurumlardan gereksiz çok sayıda yazının gelmesi2. Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi3. Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması	<ol style="list-style-type: none">1. Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları2. İl genelindeki plansız yapılaşma3. Şehrin sürekli göç alması4. Okul yapılacak alanların azlığı5. Bütçe yetersizliği6. Personel sayısının yetersizliği

2010-2014 Stratejik Planda yer alan GZFT analizi bölümü ile 2015-2019 Stratejik planının GZFT analizi karşılıklı olarak incelenmiştir. Bir önceki planda yer alan GZFT sonuçları bu plan döneminde de paydaşlardan alınan veriler ışığında stratejik plan ekibi tarafından beyin fırtınası ile revize edilmiştir. 82 adet zayıf yönlerimiz azalarak 13'e, 20 adet tehditlerimiz azalarak 11'e düşmüştür.

D. CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ GELİŞİM VE SORUN ALANLARI

Durum ve GZFT analiz sonuçları değerlendirilmesini yapılarak bakanlığın ve diğer belgelerin ışığında ilçemizin ana sorun alanları belirlenmiştir. Ekip çalışmalarında sorun alanları GZFT, TOWS ve PEST analiz sonuçları ve il MEB sonuçlarından faydalanarak belirlenmiştir. Bu analizde elde edilen sonuçlar gelişim alanlarının belirlenmesinde kullanılmıştır. Yapılan çalışma ile durum analizi ile stratejik amaçlar arasında uyum olması hedeflenmiştir.

Eğitime Erişimin Artırılmasında 9;

Eğitimde Kalitenin Artırılmasında 23;

Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesinde 21,

olmak üzere toplam 53(elli üç) gelişim ve sorun alanı şu şekildedir:

Tablo 13: Temalar

1.Tema: Eğitime Erişimin Artırılması	
1.	Sosyal yardımlaşma ve dayanışma vakfından yapılan karşılıksız yardımlar okulların hayır kurumu olarak değerlendirilmesine sebep olması
2.	Kentsel yaşama uyum sağlayamayan kırsal kesimden gelen nüfusun olması
3.	Parçalanmış ailelerin çoğalması,
4.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
5.	Okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük olması
6.	Okul öncesi eğitim veren derslik sayısının yetersiz olması
7.	Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algının olması (meslek liseleri)
8.	Hayat boyu öğrenmeye katılımın yeterli düzeye erişememiş olması

9.	Hayat boyu öğrenmenin tanıtımının yeterli düzeyde olmaması
2.Tema: Eğitimde Kalitenin Artırılması	
1.	TKY ve ARGE birimlerinin birim olarak kurulamaması
2.	Stratejik ve değişim yönetimi temeline dayalı kurumsallaşmanın oluşturulamaması
3.	Stratejik yönetim anlayışının bütün unsurlarıyla hayata geçirilmemiş olması
4.	Stratejik planların uygulanabilmesi için kurumlarda üst düzey sahiplenmenin yetersiz olması
5.	Okulumuzun istatistik verilerinin bilgisayar yazılımı ile desteklenmemesi
6.	Bilişim araçlarının kontrolsüz olması (Teknolojinin amacı dışında kullanılması)
7.	Eğitimde şiddet olaylarının artması ve madde bağımlılığı yaşının düşmesi
8.	Yazılı ve görsel iletişim araçlarının pedagojik yönden kontrol edilememesi
9.	Medyanın (Özellikle TV Dizileri ve Magazin programlarının) öğrenciler üzerindeki olumsuz etkilerinin bulunması
10.	Başta mesleki rehberlik olmak üzere rehberlik faaliyetlerinin yetersiz olması
11.	Takdir tanıma sisteminin yetersiz olması
12.	Eğitim öğretim sürecinin raporlanmasının yetersiz olması
13.	Faaliyetleri izleme ve değerlendirme sürecinin sistematik uygulamasının yeterli olmaması
14.	Eğitimdeki başarı seviyesinin OECD ülkelerine göre düşük olması
15.	Kariyer yönü ve istihdamda değişiklik içeren yeni kariyer yapıları
16.	Ulusal ve uluslararası proje çalışmalarına katılan öğretmen ve öğrenci sayılarının yeterli olmaması
17.	İlçemizde öğrencileri zararlı alışkanlıklara özendirerek ortamların varlığı
18.	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimlerin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olması
19.	Mesleki ve teknik eğitimin sektör ve işgücü piyasasının taleplerine uyumlu olmaması
20.	Yabancı dil yeterliliğinin düşük olması
21.	Ölçme değerlendirme merkezlerinin yetersizliği
22.	Çalışanların motivasyonunu artıracak unsurların yetersiz olması
23.	Kurumsal aidiyet duygusunun geliştirilmesine yönelik faaliyetlerin yetersiz olması
3.Tema: Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi	

1.	Sivil toplum örgütlerinin kurumsal kapasitelerinin ve sayılarının yetersiz olması ve eğitim alanına duyarsız kalmaları
2.	Memur ve hizmetlilerin sayısının yetersiz olması
3.	Okullardaki sosyal ve sportif tesislerin yetersizliği
4.	Mesleki eğitim kurumlarının tanıtımının ve bu kurumlara yönlendirmenin yetersiz olması
5.	Yatırımların gerçekleşmesinde ödenek yetersizliği
6.	Avrupa birliği hibe yardımı kapsamındaki çağrılara (Eğitimle ilgili) katılımın az olması
7.	Laboratuvar, kütüphane, atölye, resim ve müzik oda sayısı ve donanımının yetersiz olması
8.	Endüstri meslek lisesinin ve teknik lisenin sayısının ve donanımının yetersiz olması
9.	Anne-baba eğitiminin yetersizliği ve eğitime olan olumsuz etkisi
10.	İlçemizin nüfus artışı ve bunun yeni okullara talep ihtiyacını artırması
11.	İnsan kaynakları planlaması ve yönetiminin yetersizliği
12.	Bedensel engelli öğrenciler için okul ve kurumların fiziki yetersizliği
13.	Mesleki teknik eğitim okullarının donanımlarının yetersiz olması
14.	Okul ve kurumlarımızda yeterli iş güvenliği kapsamında Risk analizlerinin yapılmaması
15.	Hizmetlerin elektronik ortamda sunumunun yetersiz olması
16.	Projelerin ilçemizin önceliklerini dikkate alarak yürütülmemesi
17.	İş güvenliği ve sivil savunma ile ilgili okul ve kurumlarımızdaki çalışmaların yetersizliği
18.	İş süreçleri, iş analizleri ve görev tanımlarının yapılmamış olması
19.	Çalışan memnuniyet düzeyinin belirlenmesine yönelik çalışma yapılmaması
20.	Genel bir izleme-değerlendirme sisteminin olmaması
21.	Çalışanların yönetim süreçlerine katılımlarının yeterli düzeyde sağlanmaması

E. CUMHURİYET İLKOKULU STRATEJİK PLAN MİMARİSİ

Kurumuzun stratejik plan mimarisi bakanlık stratejik planının mimarisine uyumlu olarak hazırlanmıştır. Bakanlık stratejik plan mimarisinin içeriğine uygun veriler temalarda tablolar halinde sunulmuştur. Elde edilen verilere göre faaliyetler, sorumlu birimler ve maliyetler çıkartılmıştır.

Tablo 14: İlçe MEM Stratejik Plan Mimarisi

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM
1.1.Eğitim ve Öğretime Katılım ve Tamamlama
1.1.1. Okul öncesi eğitimde okullaşma devam ve tamamlama
1.1.2. Zorunlu eğitimde okullaşma, devam ve tamamlama
1.1.3. Yükseköğretime katılım ve tamamlama
1.1.4. Hayat boyu öğrenmeye katılım
1.1.5. Özel eğitime erişim ve tamamlama
1.1.6. Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimi
1.1.7. Özel öğretimin payı
1.1.8. Yurtdışında ikamet eden vatandaşların eğitim ve öğretime erişimi
2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE
1.2.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları
1.2.1. Öğrenci
1.2.1.1. Hazır oluş
1.2.1.2. Sağlık
1.2.1.3. Erken çocukluk eğitimi
1.2.1.4. Kazanımlar
1.2.2. Öğretmen
1.2.3. Öğretim Programları ve Materyalleri
1.2.4. Eğitim - Öğretim Ortamı ve Çevresi
1.2.5. Program ve Türler Arası Geçişler
1.2.6. Rehberlik
1.2.7. Ölçme ve Değerlendirme
1.3.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi
1.3.1. Sektörle İşbirliği
1.3.2. Önceki Öğrenmelerin Tanınması
1.3.3. Hayata ve İstihdama Hazırlama
1.3.4. Mesleki Rehberlik
1.4.Yabancı Dil ve Hareketlilik
1.4.1. Yabancı Dil Yeterliliği
1.4.2. Uluslararası hareketlilik
3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ
1.5.Beşeri Alt Yapı
1.5.1. İnsan kaynakları planlaması
1.5.2. İnsan kaynakları yönetimi
1.5.3. İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi
1.6.Fiziki ve Mali Alt Yapı
1.6.1. Finansal kaynakların etkin yönetimi
1.6.2. Okul bazlı bütçeleme
1.6.3. Eğitim tesisleri ve alt yapı
1.6.4. Donatım
1.7.Yönetim ve Organizasyon

1.7.1. Kurumsal yapının iyileştirilmesi
1.7.2. Bürokrasinin azaltılması
1.7.3. İş analizleri ve iş tanımları
1.7.4. Mevzuatın güncellenmesi
1.7.5. İzleme ve Değerlendirme
1.7.6. AB ye uyum ve uluslararasılaşma
1.7.7. Sosyal tarafların katılımı ve yönetim
1.7.7.1. Çoğulculuk
1.7.7.2. Katılımcılık
1.7.7.3. Şeffaflık ve hesap verebilirlik
1.7.8. Kurumsal Rehberlik ve Denetim
1.8. Bilgi Yönetimi ve Kurumsal İletişim
1.8.1. Bakanlık hizmetlerinin e-devlet aracılığıyla sunumu
1.8.2. Elektronik ağ ortamlarının etkinliğinin artırılması
1.8.3. Elektronik veri toplama ve analiz
1.8.4. Elektronik veri iletimi ve bilgi paylaşımı

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM



GELECEĞE YÖNELİM

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

A. MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Müdürlüğümüzün Misyon, Vizyon, Temel İlke ve Değerlerinin oluşturulması amacıyla Stratejik Plan Hazırlama Ekibi çalışma toplantısı düzenlemiştir. Toplantıya şube müdürleri, bölüm şefleri ve ekip üyeleri katılmıştır. Her çalışma sonunda olduğu gibi çalışma üst kurula sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır

MİSYONUMUZ

Eğitim yönetiminde paydaşlarına kaliteli hizmet verebilen kurum olmak.

VİZYONUMUZ

Değişime açık kalite güvence sistemi hedefleyen eğitim düzeyine ulaşmak.

TEMEL DEĞERLER

- Süreç ve çözüm odaklı, iyileştirme ve yeniliğe açık olarak öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayıp değişimin önemine inanırız,
- İletişim, hoşgörü ve güven ortamının işimiz için ne anlama geldiğini bilmek,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Kurumlar üzerindeki etki, yetki ve gücümüzü bilip, başarımızı Müdürlüğe bağlı kurumların başarıları ile ölçeriz,
- Milli ve manevi değerlere önem veririz.
- Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- Hizmete önem verip, kurum değerlerini hizmet alanlarla paylaşıyoruz,
- Yönetimde etik değerlere önem vererek açık ulaşılabilir olmayı benimseyip uyguluyoruz,
- Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- Sivil toplum örgütleri, veli, öğrenci ve çalışanlarımızla oluşturduğumuz sinerjiyi, motivasyonumuzun kaynağı olarak kabul ederiz,
- T.K.Y. felsefesini benimser, hizmette kaliteye önem veririz,

B. STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik planımız hâli hazırda yürütmekte olan MEB stratejik plan hazırlama formatına uygun olarak üç tema başlığında gruplandırılmıştır. Aynı şekilde temalar altında yer alan stratejik amaç ve hedefler GZFT, TOWS ve toplantılarda yapılan beyin fırtınası çalışmaları sonucu belirlenmiştir.

Stratejik Amaç 1. Eğitim ve Öğretime Erişimin Artırılması:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama:

Bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Stratejik Amaç 2. Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama gerekse de bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1.Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istîdatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Stratejik Hedef 2.3.Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

Stratejik Amaç 3.Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1. Beşeri Alt Yapı:

Okulumuz ihtiyaçlarına ve iş analizlerine yönelik yapılacak planlamalardan hareketle görev tanımlarına uygun biçimde istihdam edilen personelin, yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği, kariyer yönetimi sisteminin uygulandığı işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlayarak mevcut insan kaynağının niteliğini ve memnuniyetini artırmak.

Stratejik Hedef 3.2. Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Eğitim kademelerinde, standartlara uygun eğitim-ğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3. Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, oğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

C- STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER

1. EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin her bireyin hakkı olan eğitime; eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesine yönelik gerçekleştirilecek tedbirler eğitim ve öğretime erişim teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 1:

Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; Yaygın ve rgn Eğitimde bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim ağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak.

Stratejik Hedef 1.1. Eğitim Öğretime Katılım ve Tamamlama

Plan dönemi sonuna kadar bireylerin eğitim-öğretimin tüm kademelerinde katılım oranını artırarak, tamamlamalarını sağlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Cumhuriyetin 100. yılında ülkemizin gelişmiş ülkeler sıralamasında yukarıya taşıyacak olan eğitim kurumlarımızın yüzde yüz erişilebilir olması gerekmektedir. Bu nedenle toplumun bütün kesimlerine adil ve kolay erişilebilir bir eğitim imkânı sunmalıyız. Nitelikli insan gücünün artmasında eğitim ve öğretimin tüm kademelerindeki bireylerin eğitim ve öğretimlerini tamamlamaları eğitime erişim kadar önemli bir etkidir. Bu nedenle ilçemiz genelinde eğitim ve öğretimi örgün eğitim dışına çıkmadan tamamlama ve hayat boyu öğrenmede yeterlilik belgesi kazandırma hedeflenmektedir.

Okulumuzda okul öncesi okullaşma oranlarına bakıldığında; İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı 2014 yılında ortalama %40 seviyesinde gerçekleşmiştir. 2014 TÜİK verilerinde okul öncesi eğitimde okullaşma oranının düşük oluşunun nedeni olarak ilkokula başlama yaşının 72 aydan 66 aya indirilmesi olarak gösterilebilir. İlimizde okul öncesi eğitimde okullaşma oranlarında sosyo-ekonomik yapı, göç yoğunluğu gibi etkenler nedeniyle bazı ilçelerimizde okul öncesi okullaşma oranlarının ülke ortalamasına göre yüksek; bazı ilçelerimizde ise düşük seviyede olduğu görülmektedir.

Türkiye genelinde nüfusun ortalama eğitim görme süresi ortalama 7,6 yıl iken bu oran ilçemizde 7,28 yıl seviyesindedir.

Özel öğretimde okullaşma oranları 2014 yılında %8,76'dır. İlimizdeki bu oranın ülke ortalamasının üzerinde olduğu ve oranın her yıl daha da artarak devam ettiği tespit edilmiştir. 2014-2015 Eğitim-Öğretim yılında devlet teşviklerinin verilmesinden dolayı özel öğretimde okullaşma oranı daha yüksek düzeyde gerçekleşmiştir.

Bütün eğitim öğretim kademelerimizde okullaşma oranlarımızın yükseltilmesi ve hayat boyu öğrenime katılımın yaygınlaşarak artması, okulumuzda da devamsızlık ve okul terklerinin en aza indirilerek eğitim sürelerinin örgün eğitim içerisinde tamamlanması beklenmektedir.

Tablo 15: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.1.1.1: İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)	Okul öncesi	Temel Eğitim	40	40	40	80
	İlkokul			98,1	98,2	100
PG.1.1.2: Örgün Eğitimde Net Okullaşma Oranı (%)	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.1.1.3: Temel eğitimden ortaöğretime geçişte ilk beş tercihinden birisine yerleşen öğrencilerin oranı (%)		Temel Eğitim/Din Öğretimi				
PG.1.1.4: Özel öğretimin payı (%)	Okul öncesi	Özel Öğretim				
	İlkokul					
	Ortaokul					
	Ortaöğretim					
PG.1.1.5: Özel eğitime yönlendirilen bireylerin yönlendirildikleri eğitime erişim oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik	95,24	93,36	97,65	100
PG.1.1.6: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı		Hayat Boyu				
PG.1.1.7: 18 yaş üstü okumaz yazmaz oranı		Öğrenme				
PG.1.1.8: Örgün eğitimde 20 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı (%)	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	1	0,8	0,07	0
	Ortaokul					
	Ortaöğretim					
PG.1.1.9: Eğitim ve öğretimden erken ayrılma oranı (%)			1	1	1	1
PG.1.1.10: Ortaöğretimde örgün eğitim dışına çıkan öğrenci oranı (%)		Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.1.1.11: Hayat Boyu Öğrenmeye katılım oranı (%)		Hayat Boyu Öğrenme				
PG.1.1.12: Hayat Boyu Öğrenme bünyesinde açılan mesleki eğitim kurslarını tamamlama oranı (%)						
PG.1.1.13: Açık öğretim okullarında kaydı dondurulmuş öğrenci oranı (%)	Açık öğretim ortaokulu					
	Açık öğretim lisesi					
PG.1.1.14: Ortalama eğitim süresi		Strateji Geliştirme				

Tablo 16:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
1	Yaş gruplarıyla ilgili araştırma yapılması	Eğitim Öğretim – Rehberlik Bölümü
2	Eğitim ihtiyaçlarının belirlenmesi	Eğitim Öğretim – İdari İşleri Bölümü
3	Okulöncesi okullaşma oranını artıracak işbirliklerin yapılması	Eğitim Öğretim – İdari İşleri Bölümü
4	Okuryazar oranının artırılması için kursların düzenlenmesi	Eğitim Öğretim – İdari İşleri Bölümü
5	Özel okullarla işbirliği yapılması	Eğitim Öğretim – İdari İşleri Bölümü
6	Devamsızlık sebeplerini araştırma komisyonu kurulması	Strateji Geliştirme, İdari İşler Bölümü
7	Başarısız olduğu için okuldan ayrılmak zorunda olan öğrencilerin okula devamlarını sağlamaya ve akademik başarılarını yükseltmeye yönelik faaliyet ve projeler geliştirilecektir.	Strateji Geliştirme, İdari İşler Bölümü
8	Toplumun Mesleki ve Teknik Eğitime yönelik algılarının olumlu geliştirilebilmesi için sektör temsilcileriyle birlikte tanıtım faaliyetleri, organizasyon, kampanyalar vs. düzenlenerek algının olumlu yönde gelişmesi sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
9	Okulların yaptığı örnek faaliyet ve çalışmalar kamuoyuna duyurularak mesleki ve teknik eğitim ve imam-hatip okullarına yönelik farkındalık artırılacaktır.	Eğitim Öğretim – İdari İşleri Bölümü

2. EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

Mevcut imkânların en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye çağın gerektirdiği bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasına yönelik tedbirler eğitim ve öğretimde kalite teması altında değerlendirilmektedir.

Stratejik Amaç 2:

Eğitim Öğretim süreçlerinde; öğrencilerin başarı düzeylerinin artırılarak bireyleri, gerek sosyal hayata ve istihdama; gerekse bir üst öğrenime hazırlayıp kaliteli okul ve kurum sayısını artırarak; özgüveni, sorumluluk bilinci ve dil becerileri yüksek bireyler yetiştirmek.

Stratejik Hedef 2.1: Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları:

Bireylerin ilgi ve istidatları doğrultusunda; akademik başarı düzeylerini, ruhsal-fiziksel gelişimlerine yönelik proje ve faaliyetlere katılımını ve öğrenme kazanımlarını artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Nitelikli bir insan gücüne sahip olabilmemiz için eğitim öğretime erişim ve tamamlamanın yanı sıra, bireylerin kaliteli bir eğitim öğretim almalarının önemi de göz ardı edilemez bir gerçektir. Bireylere, kendilerinde var olan potansiyellerini ortaya çıkarabilme imkânı bulabilecekleri, bedensel, zihinsel ve ruhsal yönden gelişimlerini sürdürürken akademik yönden de başarı düzeylerinin yükseldiği bir eğitim öğretim imkânı sunulmalıdır.

Bu nedenle bireylerin akademik başarılarının yanı sıra sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılım oranlarının da yükselmesini hedeflemekteyiz.

Okulumuz öğrenci başarı oranları incelendiğinde 2014 verileriyle; sınıf geçme oranının % 99,00 olduğu görülmektedir. 2013-2014 Eğitim Öğretim yılı verilerine bakıldığında okulumuzda önemli bir disiplin olayı meydana gelmemiştir.. İlimiz kurum sayısı ve öğrenci nüfusu dikkate alındığında bu oran büyük bir başarıdır.

Tablo 17: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.1.1: İlçe Yükseköğretime Geçiş Sınavındaki net ortalaması (%)	Türkçe	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
	Temel Matematik					
	Sosyal Bilimler					
	Fen Bilimleri					
PG.2.1.2: İlimizde YGS'de 140 ve üstünde puan alan aday oranı (%)						
PG.2.1.3: Bir eğitim ve öğretim yılı içerisinde sanat, bilim, kültür ve spor alanlarından birinde en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim	100	120	130	500
	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.1.4: Yeni öğretim programları, materyaller metot ve teknikler ile ilgili olarak yapılan seminer, kurs vb etkinliklere katılan öğretmen oranı(%)		İnsan Kaynakları (Öğretmen Yet. ve Gel.)	1,1	1,2	1,4	2,5
PG.2.1.5: Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları	5. Sınıf	Temel Eğitim/Din Öğretimi				
	6. Sınıf					
	7. Sınıf					
	8. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
	9. Sınıf					
	10. Sınıf					
	11. Sınıf					
PG.2.1.6: Ortaöğretimde sınıf tekrar oranı (%)	9. Sınıf	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
	10. Sınıf					
	11. Sınıf					
	12. Sınıf					
PG.2.1.7: Beyaz Bayraklı okul/kurum Oranı (%)		Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.1.8: Beslenme Dostu Okul Sertifikasına sahip okul/kurum Oranı (%)						
PG.2.1.9: Disiplin cezası/yaptırım uygulanan öğrenci oranı (%)	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri				
	Ortaöğretim					
PG.2.1.10: Sivil Savunma Planı güncellenen okul/kurum oranı (%)		Sivil Savunma Bölümü				
PG.2.1.11: Onur veya Üstün Başarı Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim/Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.1.12: Takdir veya Teşekkür Belgesi alan öğrenci sayısı	Ortaokul	Eğitim Öğretim Bölümleri				
	Ortaöğretim					
PG.2.1.13: Öğrenci Başına okunan kitap sayısı	İlkokul	Eğitim Öğretim Bölümleri	5	9	15	30
	Ortaokul					
	Ortaöğretim					

*PG.2.1.3 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 18: Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
10	Merkezi Sınavlarda başarıyı artıracak rehberlik çalışmaları yapılması	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
11	Proje hazırlama seminerlerinin düzenlenmesi	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
12	Rehberlik hizmetlerini etkinliğini artıracak komisyon çalışmaları yapılması	Özel eğitim ve rehberlik hizmetleri-Eğitim öğretim hizmetlerinde ortak görevler
13	İlçemizde bulunan özel kuruluş ile resmi öğretim kurumlarımızın iletişiminin güçlendirilebilmesi için ortak etkinlikler düzenlemesine yönelik faaliyetler geliştirilecek, en az bir kardeş okul-kardeş kurum projesi geliştirmesine yönelik çalışmalar teşvik edilecektir.	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
14	Okul ve kurumlarımızdaki yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde yapılan yarışma, sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının artırılması için yerel yönetimler, STK, hayırseverler, okul aile birliklerinden destek alınarak öğrencileri teşvik edici, özendirici ödüller verilmesi için faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
15	Öğrenci akademik başarılarının artırılması için destekleyici kursların çeşidinin ve saatinin artırılması sağlanacaktır.	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü
16	Okul ve kurumlarda eğitim öğretim ortamı ve çevresinin uygun hale getirilmesi, iş sağlığı ve güvenliği konularında emniyet müdürlüğü, yerel yönetimler, STK' lar, medya, okul aile birlikleri ile farkındalık oluşturacak faaliyet ve projeler yapılacaktır.	Eğitim Öğretim – İdari İşler Bölümü

Stratejik Hedef 2.2: Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi:

Bireyleri ilgi alanları ve kabiliyetleri doğrultusunda bir üst öğrenime, hayata ve istihdama hazırlamak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim ve istihdam ilişkisinin her geçen gün önem kazandığı günümüzde bedenlen ve ruhen mutlu bireylerin yanı sıra, iş hayatında da kendisine gerekli olabilecek bilgi, beceri, tutum ve davranışlara sahip bireyler yetiştirmenin önemi daha da artmaktadır. İlimizin, sahip olduğu genç nüfus ve ülke ekonomisinin kalkınmasındaki rolü göz önüne alındığında eğitim ile istihdam arasındaki ilişki bizim için büyük bir önem arz etmektedir.

Bu nedenle bireyleri bir üst öğrenime hazırlarken istihdam edilebilme yeterliliklerini artırmak ta hedeflenmektedir.

Tablo19: Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	İlgili Bölüm	Mevcut Durum	Hedef
			2014	2019
1	Kurumun web sitesindeki haber sayısı	Web Sayfası İnceleme Seçme Kurulu	12	40
2	Elektronik ortamda sunulan hizmetlere yönelik personel memnuniyet oranı		**	%90,00
3	Kurumun web sitesindeki duyuru sayısı		6	20
4	Kurumun sosyal medyadaki takipçi sayısı		0	1500

Her geçen gün artan enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından müdürlüğümüzün azami düzeyde istifade etmesini sağlamak hedeflerimiz arasındadır. Veli/öğrenci/öğretmen hizmetlere doğru yerden eksiksiz belgelerle başvurması ve ortak hizmetlerin tüm birimlerde aynı şekilde sunulmasının sağlanması, gereksiz yazışmaların kaldırılması, başvurularda istenen belgelerin azaltılması, hizmetlerin elektronik ortama aktarılması ve vatandaşlara başvurularının sonuçlanma süresinin bildirilmesi amacıyla, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatındaki toplam 711 hizmet kaleminin e-devlet ortamına aktarılması planlanmaktadır.

Tablo 20:Tedbirler

No	Tedbir	Sorumlu Birimler
1	Okulumuz iş, işlem ve hizmetlerine ilişkin yazışmaların hızlı bir şekilde gerçekleştirilmesi, ihtiyaç duyulan bilgiye kolay ulaşılması, bilginin etkin yönetilmesi ve basılı doküman kullanımının azaltılmasına yönelik olarak internet kullanım alanı genişletilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
2	Okulumuz birimlerinin ihtiyaç duyduğu bilgi, belge ve dokümanlara hızlı bir şekilde erişim sağlayabilmesi amacıyla mail ağı oluşturulacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
3	Personelin teknolojik okuryazarlık düzeyi arttırılacaktır. Okulumuz öğretmenlerinin ve öğrencilerin sosyal medya üzerinden eğitime yönelik faaliyetleri paylaşmasına yönelik bu alanın etkili bir şekilde kullanılması için teşvik edilecektir.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

4	Eğitim alanındaki gelişmelerin izlenmesine ve eğitim politikalarının oluşturulmasına temel teşkil edecek ulusal ve uluslararası standartlarda veri ve göstergelerin üretilmesi, yayımlanması ve paylaşılması sağlanacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu
5	TÜİK tarafından başlatılan Kalite Logosu uygulaması kapsamında güvenilir, karşılaştırılabilir, uyumlu, tutarlı, güncel ve zamanlı ‘‘Kaliteli Eğitim İstatistikleri’’ yayınlamak amacıyla çalışmalar yapılacaktır.	Web Sayfası İnceleme Seçme Komisyonu

Stratejik Hedef 2.3: Yabancı Dil ve Hareketlilik:

Yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kullanarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası ğrenci/ğretmen hareketliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Gerek ekonomik, gerek kültürel etkileşim açısından bakıldığında küreselleşen dünyada uluslararası hareketliliğin önemi her geçen gün daha da artmaktadır. Bireylerin uluslararası hareketlilikte etkin şekilde yer alabilmeleri için en az bir yabancı dili iyi derecede öğrenmiş olması gerekmektedir. Elde edilen tüm verilerden, ülkemizde olduğu gibi ilçemizde de bu anlamda önemli bir eksikliğin olduğu göz ardı edilemez.

İlçemiz genelinde 2014 yılı itibarıyla yabancı dil eğitiminde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer, kurs ve faaliyet sayısı 2’dir. Yabancı dil kursu açan okul/kurum sayısı 2014 yılı verilerine göre 6’dır.

AB projelerine başvuru ve katılım konusunda kurumlarımız, personelimiz ve öğrencilerimiz teşvik edildi. Seminerler verildi.

ğrencilerimizin ve öğretmenlerimizin uluslararası platformlarda yarışma, sosyal, kültürel, sportif faaliyetlere katılımı özendirilmiştir.

Tablo 21: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.2.3.1: Yabancı dil kursu açan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	52,50	40,56	43,50	90
	Ortaokul					90
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.2: Yabancı dil kurslarına katılan öğrenci oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi	1,22	0,85	0,87	2
	Ortaokul					
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.3: Okul ve kurumlarda hazırlanan uluslararası proje sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü/Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.4: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan yönetici sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.5: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.6: Uluslararası hareketlilik programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.8: Yabancı dil laboratuvarı olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü				
	Ortaokul	Temel Eğitim Bölümü / Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.2.3.9: Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması						

Tablo 22:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
20	Yabancı dil kurs ve faaliyet sayısı artırmak için işbirlikler yapmak	İdari İşler Bölümü
21	Okulumuzda dil laboratuvarı kurulabilecek eğitim kurumlarının tespit edilmesine yönelik analizler yapılacak, hayırseverler ve STK'lar ile iş birliği yapılarak dil laboratuvarı kurulması çalışmalarına başlanacaktır.	İdari İşler Bölümü
22	Avrupa Dil projelerine katılımı artıracak seminerler düzenlemek (öğretmen, öğrenci)	İdari İşler Bölümü
23	İlçemizde bulunan dil öğretim merkezleri, üniversiteler ve STK'larla iş birliğine gidilerek uluslararası hareketlilik programlarına (Erasmus+, e-twinning gibi AB projeleri) katılımı artırıcı faaliyetler yapılacaktır.	İdari İşler Bölümü

3. KURUMSAL KAPASİTE

Kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik olarak fiziki, mali ve teknolojik altyapının geliştirilmesi, beşeri kaynakların niteliğinin artırılması ile yönetim ve organizasyon yapısının geliştirilmesine yönelik tedbirler bu tema altında ele alınmaktadır.

Stratejik Amaç 3:

Eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek için; mevcut beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirmek.

Stratejik Hedef 3.1: Beşeri Alt Yapı

Müdürlüğümüz hizmetlerinin kalitesini yükseltmek üzere personelin yeterliklerinin ve performansının geliştirildiği işlevsel bir insan kaynakları yönetimi sağlanarak insan kaynağının niteliğini ve verimliliğini artırmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumların hizmet faaliyetlerini etkin ve verimli bir şekilde yerine getirebilmesi için yeterli ve nitelikli bir işgücüne sahip olması gerekmektedir. Kurum personelinin nitelikli hizmet üretmesinde hizmet tanımları ve görev alanlarının kapsamlı bir şekilde düzenlenmiş olması, iş ve işlemlerin yürütülmesinde kolaylık ve verimliliği beraberinde getirecektir.

Bu bağlamda kurumumuzda işlevsel bir insan kaynakları yönetimi ile nitelikli hizmet üretme ve kurum kültürü ile çalışan motivasyonun artırılması hedeflenmektedir.

Tablo 23: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.1.1: Öğretmen başına düşen öğrenci sayısı		İKB Öğretmen Atama	45	45	35	25
PG.3.1.2: Öğretmen norm kadro doluluk oranı (%)		İKB Öğretmen Atama	80	85	90	95
PG.3.1.3: Personel (Şef, Memur, Hizmetli) norm kadro doluluk oranı (%)		İKB Personel Atama	25	25	30	50
PG.3.1.4: Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama	100	100	100	100
PG.3.1.5: Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen sayısına oranı (%)		İKB Öğretmen Atama	25	25	25	10
PG.3.1.6: FATİH Projesi / Eğitimde Teknoloji Kullanma Kursu alan öğretmen oranı (%)						
PG.3.1.7: Personel başına yıllık hizmetiçi eğitim süresi (saat)	Yönetici	İKB Öğretmen Yetiştirme ve Geliştirme	17	14	16	22
	Öğretmen		14	15	14	18
	Personel		8	10	10	15
PG.3.1.8: Lisansüstü eğitimini tamamlayan personel oranı (%)			-	6,00	7,20	10
PG.3.1.9: İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanlığı sertifikasına sahip personel sayısı		İKB Özlük				

Tablo 24:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şub
24	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	İdari İşler Bölümü
25	Eğitimler sonucunda mevcut ve yeni iş tanımların oluşturulması ve güncellenmesi	İdari İşler Bölümü
26	Mahalli hizmet içi eğitim faaliyetlerin artırılması için çalışmaların yapılması	İdari İşler Bölümü
27	Doktora ve yüksek lisans eğitimi destekleyecek işbirliklerin kurulması	İdari İşler Bölümü
28	Mesleki ve Teknik Eğitim bölümüne bağlı okulların güncel teknolojik gelişmeleri takip edebilmesi için, bu okulların bünyesindeki bölümlerin, fiziki imkân analizleri yapılarak bu alanlarla ilgili sektör temsilcileri ile protokoller yapılacaktır.	İdari İşler Bölümü
29	Tüm eğitim öğretim kurumlarının engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi ile ilgili 5378 sayılı kanun kapsamında tüm okul ve kurumlarımızın engellilerin kullanımına uygun hale getirilmesi sağlanacaktır.	İdari İşler Bölümü
30	Kurum kültürü ve motivasyon artırıcı etkinlikler yapılacaktır.	İdari İşler Bölümü

Stratejik Hedef 3.2: Fiziki ve Mali Alt Yapı:

Yaygın ve Örgün Eğitimde standartlara uygun, eğitim-öğretim ortamları oluşturarak yeni eğitim tesisleri kazandırmak, etkin ve verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Eğitim-Öğretimde kalitenin artırılmasının önemli faktörlerden biri de eğitim öğretim kurumlarımızın fiziki kapasiteleri ile donanım ihtiyaçlarının giderilmesidir. Bu nedenle eğitim kurumlarımızın fiziki ortamlarının iyileştirilerek ihtiyaca cevap verecek düzeye getirilmesi, fiziki ve mali kaynakların kullanımında etkinliğin ve verimliliğin sağlanması hedeflenmektedir.

Okulumuzun engellilerin kullanımına elverişli hale getirilmesi için çalışmalar sürdürülmektedir. Bu kapsamda 2014 yılı itibarıyla okulumuzun engelli kullanımına uygunluk oranı; tutamaklı merdiven, asansör, engelli rampası ve engelli WC olmak üzere % 64,75seviyelerine getirilmiştir.

2014 yılı itibarıyla tüm eğitim kademelerinde teknolojik gelişmelere uygun olarak, laboratuvar araç-gereçleri, her türlü donatım malzemesi ihtiyaçlarının karşılanma oranı % 70'dir.

Eğitim kurumlarımızın fiziki kapasitelerinin geliştirilmesi ve imkânlar dâhilinde sosyal alanlar oluşturulması yoluyla kullanıcı memnuniyetinin artırılması için Eğitim-Öğretime destek sağlayabilecek hayırseverlerin teşviki sağlanarak; özel eğitime ihtiyaçı olan bireylerin eğitim kurumlarının fiziki imkânlarından daha rahat yararlanabilmesi, böylelikle fiziki ve mali kaynakların etkin kullanımı beklenmektedir.

Tablo 25: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.2.1: Tüm kademelerde yeni yapılan derslik oranı (%)		İnşaat ve Emlak Bölümü				
PG.3.2.2: Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı	Okul öncesi	Temel Eğitim	25	25	25	25
	İlkokul		45	45	35	30
	Ortaokul	Temel Eğitim Din Öğretimi				
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.3.2.3: İkili eğitim yapan okul oranı (%)	İlkokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi Bölümü	-	58	48,02	42,50
	Ortaokul					
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim				
PG.3.2.4: Engellilerin kullanımına yönelik düzenleme yapılan okul veya kurum oranı (%)		Özel Eğitim ve Rehberlik Bölümü	-	70,50	72,75	100
PG.3.2.6: Yapılan Bilim ve Sanat Merkezi sayısı			-	-	-	-
PG.3.2.7: Bakım ve onarımları yapılan okul ve kurum oranı (%)			1	2	2	10
PG.3.2.8: Risk analizi yapılmış okul/kurum oranı (%)		İKB Özlük Bölümü	-	-	-	100
PG.3.2.9: Spor salonu olan okul oranı(%)	İlkokul	Temel Eğitim Bölümü	-	13,45	15,52	20
	Ortaokul	Temel Eğitim/ Din Öğretimi	-	13,04	14,52	20
	Ortaöğretim	Ortaöğretim/Din Öğretimi/Mesleki ve Teknik Eğitim	-	36,56	37,4	40
PG.3.2.10: Çok amaçlı salonu olan okul oranı (%)		Eğitim Öğretim Bölümleri	-	52,65	58,37	70
PG.3.2.11: Konferans salonu olan okul oranı (%)			-	22,34	24,35	40
PG.3.2.12: Kütüphanesi olan okul oranı (%)			-	52,16	54,85	60
PG.3.2.13: Tahsis edilen bütçe ödeneğinin talep edilen ödeneğe oranı (%)		Destek Hizmetleri/ Muhasebe		78,21	75,38	100

PG.3.2.14: Özel öğretim teşviki kontenjanlarının kullanılma oranı (%)	Eğitim Öğretim Bölümleri	-	-	37	80
PG.3.2.15: İnternet altyapısı, tablet ve etkileşimli tahta kurulumu tamamlanan okul oranı (%)	Bilgi İşlem ve Eğitim Teknolojileri	-	1,50	10,25	100

*PG.3.2.8 ile ilgili veriler 2015 yılından itibaren takip edileceği için geriye dönük istatistikler yazılamamıştır.

Tablo 26:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube/Kişi
31	Hayırsever desteğinin sağlanması için çalışma komisyonu kurulması	Strateji Geliştirme, İdari İşler
32	Belediye, Meslek Odaları, işletmeler ve diğer kurumlarla işbirliği yapılması	Strateji Geliştirme, İdari İşler
33	Yatırım ve okul inşalarının takip sisteminin kurulması	Strateji Geliştirme, İdari İşler
34	Yeni okul binamızın projelendirilme çalışmaları paydaşların görüşleri de alınarak yapılacaktır.	Strateji Geliştirme, İdari İşler

Stratejik Hedef 3.3: Yönetim ve Organizasyon:

Katılımcı, çoğulcu, şeffaf, bürokrasinin azaltıldığı, hesap verilebilir, denetim ve rehberlik faaliyetleriyle desteklenen, etkin bilgi-yönetim sistemiyle hizmet veren; bir yönetim ve organizasyon yapısı oluşturmak.

Hedefin Mevcut Durumu

Kurumsal yapı ve yönetim organizasyonlarını verimli hale getirmiş olan kurumlar incelendiğinde, katılımcı, çoğulcu, şeffaf, hesap verilebilir bir yöntemin etkisi öne çıkmaktadır. Eski anlayışların yerine, günün koşullarına uygun çağdaş bir yönetim anlayışının gereği kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlüğümüzün de kurumsal yapı ile yönetim organizasyon yapısının etkin bir yapıya kavuşturulması hedeflenmektedir.

Kurumumuzda yapılan rehberlik ve denetim kapsamında Maarif Müfettişleri tarafından rehberlik hizmetleri düzenli olarak yapılmaktadır.

Katılımcılık, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkeleriyle Müdürlüğümüz organizasyon yapısının bütünleştirilerek kurumsal kapasitenin geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Kurumların nitelikli hizmet sunabilmeleri için her geçen gün artan talepleri karşılamada enformasyon teknolojilerinden en üst düzeyde yararlanmaları bir zorunluluk haline gelmiştir. Kısa sürede etkin ve doğru hizmet sunmanın yararlanıcı memnuniyeti açısından önemi de kaçınılmazdır. Bu nedenle Müdürlük olarak gelişen enformasyon teknolojilerinin imkân ve fırsatlarından en üst seviyede yararlanma amaçlanmaktadır.

Müdürlüğümüzün yaptığı çalışmaların, faaliyet ve duyuruların toplumun her kesimine ulaştırılmasını sağlamak adına Kurum Web sitesinde verilen haber ve duyuru sayısı 2014 yılı itibarıyla “25” olmuştur.

Tablo 27: Performans Göstergeleri

PERFORMANS GÖSTERGESİ	ALT KIRILIM	İLGİLİ BÖLÜM	MEVCUT DURUM			HEDEF
			2012	2013	2014	2019
PG.3.3.1: BİMER üzerinden yapılan şikâyet sayısı		İdari İşler	2	2	3	0
PG.3.3.2: Alo 147 üzerinden yapılan müracaat sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	10	11	13	5
PG.3.3.3: Kurumla ilgili medyada çıkan haber sayısı	Olumlu haber		-	-	1	5
	Olumsuz haber					
PG.3.3.4: Toplam Kalite Yönetimi sistemi ödül süreci kapsamında çalışma yapan okul / kurum sayısı		Strateji Geliştirme Bölümü				
PG.3.3.5: Kadın yönetici sayısının toplam yönetici sayısına oranı (%)		İKB Yönetici Atama Bölümü	0	0	0	25
PG.3.3.6: Kurumun WEB sitesinden yapılan haber sayısı		Basın ve Halkla İlişkiler Bölümü	-	-	-	-
PG.3.3.7: Kurumun WEB sitesinin ziyaret edilme sayısı		Bilgi İşlem Bölümü	120	150	200	500
PG.3.3.8: Kurumun WEB sitesinden yapılan duyuru sayısı			5	6	7	10
PG.3.3.9: Müdürlüğümüz hizmetlerinin elektronik ortamda sunulma oranı (%)			3	5	7	20

Tablo 28:Tedbirler

	Tedbir	Sorumlu Birim/Şube
35	Anket, dilek öneri sisteminin oluşturulması	İdari İşler
36	İyileştirme ekiplerinin kurulması	İdari İşler

37	TKY eğitimlerinin yapılması	İdari İşler
38	İstatiksel program sisteminin kurulması	İdari İşler
39	Kurumsal ve idari kapasitenin geliştirebilmesi için çalışanların görüşlerinin alınacağı bireysel öneri sistemi oluşturularak personelin yönetime katılmaları sağlanacaktır.	İdari İşler
40	Çalışan memnuniyetinin artırılmasına yönelik yerel yönetimler ve STK'larla protokoller yapılarak sosyal /kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısının ve türünün artırılmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İdari İşler
41	İş tanımı, iş analizi ve görev tanımları yapılarak hizmet envanterinin işlevsel hale getirilmesi sağlanacaktır.	İdari İşler
42	Süreli yayınlar çıkartılarak müdürlüğümüzün yaptığı çalışmalar hakkında paydaşların bilgilendirilmesi sağlanacaktır.	İdari İşler
43	Okul ve kurumlarda yapılan Sivil savunma, sabotaj planlarının yıl bazlı güncellenmesi sağlanacaktır.	İdari İşler
44	Teknik alt yapı ve veri yedekleme / güvenlik alanında gelişen yazılım ve donanım teknolojilerinin mevcut yazılım ve donanım alt yapılarına entegre edilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.	İdari İşler
45	Doküman yönetim sisteminin okul ve kurumlara entegrasyonunun gerçekleşmesinden itibaren sistemin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak için hizmet içi eğitim programları geliştirilecektir.	İdari İşler
46	Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan yönetici, öğretmen ve öğrencilere ait sanatsal, edebi ve akademik çalışmaların yayımlanması sağlanacaktır.	İdari İşler

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM



MALİYETLENDİRME

BÖLÜM IV: MALİYETLENDİRME

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için faaliyet ve proje bazında kaynak tahsisleri ile bütçesinin stratejik planına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırılması gerekmektedir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğümüz 2015-2019 Stratejik Planının maliyetlendirilmesi sürecindeki temel gaye stratejik amaç ve hedeflerin gerektirdiği maliyetlerin ortaya konulması suretiyle karar alma sürecinin rasyonelleştirilmesine katkıda bulunmaktır. Bu sayede, stratejik plan ile bütçe arasındaki bağlantı güçlendirecek ve harcamaların önceliklendirilmesi süreci iyileştirilecektir.

Bu kapsamda, belirlenen tedbirler doğrultusunda gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler ile bunların tahmini kaynak ihtiyacı belirlenmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini **185,500,00** TL'lik kaynağa ihtiyaç duyulmaktadır. Planda yer alan hedeflerin maliyet tahmini toplamından her bir amacın tahmini maliyetine, amaç maliyetleri toplamından ise stratejik planın tahmini maliyetine ulaşılmıştır.

Tablo29:2015-2019 Stratejik Plan Tahmini Maliyet Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLANI TAHMİNİ MALİYET TABLOSU (TL)							
STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER	2015	2016	2017	2018	2019	GENEL TOPLAM
Stratejik Amaç 1	Stratejik Hedef 1.1	10,000,00	11,000,00	12,000,00	13,000,00	14,000,00	60,000,00
Stratejik Amaç 2	Stratejik Hedef 2.1	3,000,00	3,500,00	4,000,00	4,500,00	5,000,00	20,000,00
	Stratejik Hedef 2.2	3,500,00	3,500,00	4,000,000	4,500,00	4,500,00	20,000,00
	Stratejik Hedef 2.3	4,000,00	4,500,00	5,000,00	5,500,00	6,000,00	25,000,00
Stratejik Amaç 3	Stratejik Hedef 3.1	2,500,00	3,000,00	3,500,00	4,000,00	4,500,00	17,500,00
	Stratejik Hedef 3.2	4,000,00	4,000,00	5,000,00	5,000,00	5,000,00	23,000,00
	Stratejik Hedef 3.3	3,000,00	3,500,00	4,000,000	4,500,00	5,000,00	20,000,00
TOPLAM BÜTÇE		30,000,00	33,000,00	37,500,00	41,000,00	44,000,00	185,500,00

Tablo 30 : Tahmini Maliyetler Dağılım Oranları Tablosu

2015-2019 STRATEJİK PLAN DÖNEMİ TAHMİNİ MALİYET DAĞILIMI ORANLARI		
Amaç ve Hedefler	Maliyet (TL)	Oran (%)
Stratejik Hedef 1.1	60,000,00	% 32,34
Stratejik Amaç 1	60,000,00	% 32
Stratejik Hedef 2.1	20,000,00	% 10,79
Stratejik Hedef 2.2	20,000,00	% 10,79
Stratejik Hedef 2.3	25,000,00	% 13,47
Stratejik Amaç 2	65,000,00	% 35,03
Stratejik Hedef 3.1	17,500,00	% 9,43
Stratejik Hedef 3.2	23,000,00	% 12,39
Stratejik Hedef 3.3	20,000,00	% 10,79
Stratejik Amaç 3	60,500,00	% 32,60
Stratejik Amaç Maliyetleri Toplamı	185,500,00	%100,00

BEŐİNCİ BÖLÜM



İZLEME VE DEĞERLENDİRME

V. BÖLÜM: İZLEME ve DEĞERLENDİRME

A. CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2010-2014 STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRMESİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde hayata geçirilen stratejik yönetim anlayışı kapsamında yürütülen Millî Eğitim Bakanlığı stratejik planlama çalışmaları 2006/55 sayılı Genelge ile 2006 yılı Eylül ayında başlamış ve 2009 yılı Aralık ayında Millî Eğitim Bakanlığının ilk Stratejik Planının kamuoyuna açıklanmasıyla tamamlanmıştır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planında 3 tema altında 3 stratejik amaç ve 8 stratejik hedef yer almıştır. Katılımcı bir yöntemle hazırlanan bu stratejik planda yer alan amaç ve hedefler benzer yöntemle hazırlanan performans programları vasıtasıyla gerçekleştirilmeye çalışılmıştır. Performans programları, stratejik planda yer alan stratejik hedeflere dayalı olarak belirlenen yıllık performans hedefleri ile oluşturulmuştur. Bu hedeflerin ve stratejik plan kapsamındaki diğer Bakanlık çalışmalarının gerçekleşme durumları hazırlanan faaliyet raporları aracılığı ile kamuoyu ile paylaşılmıştır. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurlarından olan stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları kamu idaresinde saydamlık ve hesap verebilirliğin en önemli araçları duruma gelmiştir.

Stratejik planlama sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar sayesinde müdürlük personelinin görev ve sorumlulukları konusunda farkındalığı artmıştır. Aynı zamanda uzun dönemli planlama anlayışının müdürlüğümüzde benimsenmesi ile kurumsallığın ve sürdürülebilir yönetim anlayışının gelişmesine katkı sağlanmıştır.

Süreç içerisinde karşılaşılan en önemli güçlüklerden biri, köklü bir geçmişe sahip Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğünde stratejik planlamanın nispeten yasal bir zorunluluktan ibaret olarak algılanmasıdır. Bir diğer önemli güçlük ise yönetici kadrolarında yaşanan değişiklikler neticesinde planda yer alan stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik yürütülen çalışmaların zaman zaman duraksamasıdır. İkinci plan hazırlık döneminde bu konularda iyileşme sağlandığı, stratejik yönetime ilişkin farkındalık düzeyinin yükseldiği ve üst yönetim katkısının arttığı gözlemlenmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı'nın gerçekleşme durumu değerlendirildiğinde aşağıdaki konularda önemli iyileşmelerin sağlandığını görülmüştür:

1. Zorunlu eğitimde okullaşma,
2. Hayat boyu öğrenmeye katılım,

3. Okul öncesi okullaşma oranı,
4. Fiziki, mali ve teknolojik altyapıda iyileşmeler,
5. Öğretim programları ve materyalleri,
6. Müdürlüğümüzün yeniden yapılandırılması,

2010-2014 Stratejik Plan döneminde önemli iyileşme sağlanan alanlara yönelik ikinci plan dönemi için de çalışmaların devam ettirilerek sürdürülebilirliğin sağlanması hedeflenmiştir. Bu kapsamda gerekli hedef ve tedbirler belirlenerek bunların gerçekleşme durumlarını izlemek üzere göstergeler oluşturulmuştur.

Bununla birlikte aşağıdaki konularda da geliştirilmesi gereken öncelikli alanlar tespit edilmiştir:

1. Okul öncesi eğitimde okullaşma
2. Eğitim ve öğretimde özel öğretimin payı
3. Öğrenci başarısı ve öğrenme kazanımları
4. Yabancı dil yeterliliği
5. Beşeri altyapı
6. İzleme ve değerlendirme

Bu başlıklarda gerekli iyileşmelerin sağlanması amacıyla paydaşların görüş ve önerileri ile durum analizlerinden yola çıkılarak Bakanlık birimlerinin koordinasyonunda stratejiler geliştirilmiştir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı Gösterge Gerçekleşme Durumu

2010-2014 yıllarını kapsayan I. Plan döneminde Bakanlık üzerinde, 652 Sayılı Millî Eğitim Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve 6528 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunlar ile teşkilat yapısına yönelik iki büyük ve kapsamlı düzenleme hayata geçirilmiştir. Bu yapısal düzenlemeler ile Bakanlık birimlerine ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiş, Bakanlık birimleri arasındaki görev dağılımında önemli değişiklikler yapılmış, ayrıca Bakanlığın geçmişte yürütmüş olduğu bir takım göstergeler kapsamındaki faaliyetler diğer kurumlara devredilmiştir. Bu değişiklikler çerçevesinde müdürlüğümüzde bakanlıkta yaşanan yapısal düzenlemelere eş değer olarak bünyesinde yer alan birim ve

bölgümlere ait iş ve işlemler yeniden belirlenmiştir. Bu çerçevede görev dağılımlarında önemli değışiklikler yapılmıştır.

Ayrıca yapısal düzenlemelerin yanında Bakanlıkça okul tür ve çeşitliliğinin azaltılması, 12 yıllık zorunlu eğitime geçiş gibi önemli düzenlemeler de I. Plan döneminde hayata geçirilmiştir. Bu durum stratejik planda yer alan önemli sayıda stratejinin uygulanmasını etkilemiş dolayısıyla bazı göstergelerin hedeflenenden daha düşük oranda gerçekleşmesine ya da görev devrinden kaynaklı gösterge verisine ulaşamamasına neden olmuştur.

Buna göre, Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 yılı Stratejik Planında belirlenen 4 tema altındaki 5 stratejik amaç ve 21 stratejik hedefe ulaşmak için belirlenen 50 göstergeden;

- 22’ inde en az %80 oranında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu sayı tüm göstergelerin %28 sine tekabül etmektedir.
- 26’ sinde %50-%80 aralığında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum stratejik hedefe makul düzeyde ulaşıldığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin % 45 sine tekabül etmektedir. .
- 20’ inde %50’ nin altında gerçekleşme sağlanmıştır. Bu durum hedefe düşük düzeyde ulaşıldığı ya da hiç ulaşamadığı anlamına gelmektedir. Bu sayı tüm göstergelerin %27 ine tekabül etmektedir.

Sonuç olarak Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü2010-2014 Stratejik Planı değerlendirmesinde; belirlenen stratejik amaç, stratejik hedefler ile performans göstergelerine %71 oranında tamamen ya da makul düzeyde ulaşıldığı belirtilebilir. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğüne hazırlanan ilk stratejik plan olması da dikkate alındığında bu oranın başarı düzeyi daha iyi anlaşılabilir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı’nda yer alan amaç, hedef, gösterge ve tedbirlerin belirlenmesinde Millî Eğitim Bakanlığı ve Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2010-2014 Stratejik Planı’nın değerlendirilmesi sonucu elde edilen veriler belirleyici unsurlar arasında yer almıştır.

B. CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ 2015-2019 STRATEJİK PLANI İZLEME VE DEĞERLENDİRME MODELİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun amaçlarından biri makro planlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda kamu idarelerinin stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda 2015-2019 döneminde, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleşme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli geliştirilmiştir. Bu model kapsamında belirlenen performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı Performans Göstergesi İzleme Formu kullanılarak tespit edilip, varsa hedeften sapma analizleri yapılacak ve ilgili bölümlerin iyileştirme önerileri alınacaktır.

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise, uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,

3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,

4. Güncelleme dâhil gerekli tedbirlerin alınması

süreçleri oluşturmaktadır.

Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı'nda yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır. Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin veriler toplanarak konsolide edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dâhilinde Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yıl sonu gerçekleşme durumlarına ait veriler toplanarak konsolide edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır. Ayrıca stratejik planın yıllık izleme ve değerlendirme raporu hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

Ayrıca, okul, kurum ve müdürlük düzeyinde stratejik hedeflerin gerçekleşme yüzdesi izleme ve değerlendirme sistemi üzerinden takip edilecek ve göstergelerin gerçekleşme durumları düzenli olarak kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İZLEME ve DEĞERLENDİRME MODELİ:

I. DÖNEM (Ocak - Temmuz)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi.

Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması.

Raporlama Zamanı: Her yılın Temmuz ayı içerisinde.

II. DÖNEM (Bütün Yıl)

Yapılacak İşler

Strateji Geliştirme Bölümü tarafından harcama birimlerinden sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili yılsonu gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve konsolide edilmesi

Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması.

Raporlama Zamanı: İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar.



Şekil 3: Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

Tablo 31: Performans Göstergesi İzleme Formu

PERFORMANS GÖSTERGESİ İZLEME FORMU																									
Performans Göstergesi No	PG.1.1.1																								
Tema Adı	EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTIRILMASI:																								
Stratejik Amaç	Fırsat ve imkân eşitliği ilkesi doğrultusunda dezavantajlı gruplara pozitif ayrımcılık yaparak; eğitimin tüm kademelerindeki bireylerin; temel, kişisel, sosyal, kültürel ve mesleki gelişimlerini gerçekleştirmek amacıyla eğitime katılımlarını ve tamamlamalarını, öğrenim çağı dışındaki bireylerin ise hayat boyu öğrenmeye katılımlarını artırmak																								
Performans Göstergesinin Adı	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma Oranı																								
Performans Göstergesi Sahibi	Temel Eğitim Bölümü																								
Ölçüm Sıklığı	ALTI AY						Ölçü Birimi : %																		
	2015		2016		2017		2018		2019		<table border="1"> <caption>Bar Chart Data: Okullaşma Oranı (%)</caption> <thead> <tr> <th>Yıl</th> <th>Oran (%)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>2015</td> <td>50</td> </tr> <tr> <td>2016</td> <td>55</td> </tr> <tr> <td>2017</td> <td>60</td> </tr> <tr> <td>2018</td> <td>65</td> </tr> <tr> <td>2019</td> <td>70</td> </tr> </tbody> </table>			Yıl	Oran (%)	2015	50	2016	55	2017	60	2018	65	2019	70
Yıl	Oran (%)																								
2015	50																								
2016	55																								
2017	60																								
2018	65																								
2019	70																								
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Yıl Ortalama												
Hedef																									
Gerçekleşen																									
% Sapma																									
HEDEFTEN SAPMA ANALİZİ																									
İYİLEŞTİRME ÖNERİSİ																									

CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ
2015-2019 STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Millî Eğitim Bakanlığının 16/09/2013 tarihli ve 2013/26 no'lu genelgesi doğrultusunda Stratejik Plan Hazırlama Ekibi tarafından hazırlanan Cumhuriyet İlkokulu Müdürlüğü 2015-2019 Stratejik Planı incelenerek/...../2015 tarihinde Stratejik Plan Üst Kurulu'na onaylanmıştır.

Mustafa SARI
Okul Müdürü

Hakan YÜCEL
Müdür Yardımcısı

Ahmet UZUN
Müdür Yardımcısı

Eyüp SEZER
Rehber Öğretmen

Vildan PARLAR
Okul Aile Birliği Başkanı